

Публичная оферта о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является официальным письменным публичным предложением о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее – Соглашение) с целью исполнения Акционерным обществом «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК») (ОГРН 1147746831352, ИНН 7706812159, адрес местонахождения: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 11) постановления Правительства Российской Федерации, определяющего Правила предоставления из федерального бюджета субсидии акционерному обществу «Национальная система платежных карт», г. Москва, на стимулирование доступных внутренних туристических поездок через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 590-р (далее – Постановление Правительства).

В дополнение к терминам, определенным в настоящем разделе, используются термины в значениях, приведенных в разделе 2 Соглашения.

Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована юридическому лицу, сведения о котором содержатся в едином федеральном реестре туроператоров, предоставляющему туристу туристский продукт, и (или) юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, предоставляющему туристу гостиничные услуги (далее – Организации, оказывающие Туристскую услугу), организации независимо от организационно-правовой формы либо индивидуальному предпринимателю, который является владельцем программы для электронных вычислительных машин и (или) владельцем сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и который предоставляет Туристу в отношении определенной Туристской услуги возможность одновременно ознакомиться с предложением Организации, оказывающие Туристскую услугу, о заключении договора о реализации Туристской услуги, заключить с Организации, оказывающие Туристскую услугу, договор о реализации Туристской услуги, а также произвести предварительную оплату по указанному договору путем перевода денежных средств владельцу агрегатора в рамках применяемых форм безналичных расчетов в соответствии с пунктом 3 статьи 16.1 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и с Федеральным законом от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее - Владелец агрегатора).

Оферта вступает в силу со дня размещения ее на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://privetmir.ru/>).

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Исполнитель, удовлетворяющий одновременно следующим требованиям:

- Исполнитель зарегистрирован на сайте anketa.privetmir.ru. Порядок регистрации установлен Приложением № 9 к Соглашению;
- Исполнитель провел успешную тестовую транзакцию в порядке, установленном Приложением № 9 к Соглашению, в срок до 21 февраля 2021 года;
- Туристская услуга сформирована в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства и Соглашением;
- информация о Туристской услуге размещена на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо доведена до Туриста иным способом, позволяющим Туристу определить соответствие Туристской услуги требованиям Постановления Правительства и Соглашения;
- реализация Туристской услуги осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием Карты «Мир» посредством Электронного терминала;
- Исполнитель располагает возможностью обмена с АО «НСПК» документами в электронном виде, подписанными Квалифицированной электронной подписью.

Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем предоставления Исполнителем в АО «НСПК» надлежащим образом оформленного комплекта документов, приведенного в Приложении № 1 к Соглашению (далее – Комплект документов), в период с 15 февраля 2021 года по 22 февраля 2021 года при условии проведения успешной тестовой транзакции операции до 15 февраля 2021 года и в период с 01 марта 2021 года по 08 марта 2021 года при условии проведения успешной тестовой транзакции в период с 16 февраля 2021 года по 21 февраля 2021 года, если иной срок не установлен АО «НСПК». Комплект документов подписывается уполномоченным представителем Исполнителя с использованием Квалифицированной электронной подписи. Комплект документов предоставляется с использованием сайта anketa.privetmir.ru в соответствии с Приложением № 9 к Соглашению.

АО «НСПК» рассматривает Комплект документов при наличии от Федерального агентства по туризму информации о соответствии Туристских услуг, реализуемых Исполнителем, требованиям Постановления Правительства в срок не позднее даты начала периода, определенного Федеральным агентством по туризму для оплаты стоимости Туристских услуг с целью получения Выплаты.

В случае предоставления надлежащим образом оформленного Комплекта документов АО «НСПК» принимает решение о положительном результате рассмотрения Комплекта документов.

Решение о положительном результате рассмотрения Комплекта документов АО «НСПК» не принимается, а Соглашение не считается заключенным в случае предоставления ненадлежащим образом оформленного Комплекта документов, а именно:

- а) непроведения Исполнителем успешной тестовой транзакции в порядке, установленном Приложением № 9 к Соглашению, в срок до 21 февраля 2021 г.;
- б) несоблюдения требований, предусмотренных абзацем 6 настоящей Оферты;
- в) несоответствия представленного Комплекта документов требованиям, предусмотренным Соглашением, или непредставления (представления не в полном объеме) Комплекта документов;
- г) наличия в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- д) подписания документов неуполномоченным лицом;
- е) предоставление Комплекта документов с нарушением порядка, установленного Приложением № 9 к Соглашению.

АО «НСПК» направляет уведомление о положительном результате рассмотрения Комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Соглашению. Уведомление о положительном результате рассмотрения Комплекта документов подписывается уполномоченным представителем АО «НСПК» с использованием Квалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которого был изготовлен удостоверяющим центром, выпускающим квалифицированные сертификаты ключа проверки электронной подписи.

Уведомление о положительном результате рассмотрения Комплекта документов может быть подписано уполномоченным представителем АО «НСПК» собственноручно и направлено в виде скан-копии на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в заявлении о заключении соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей Карт «Мир», с последующим предоставлением (досылкой) оригинала Исполнителю по адресу местонахождения, указанному в заявлении о заключении соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей Карт «Мир».

Соглашение считается заключенным и приобретает силу с даты, указанной в уведомлении о положительном результате рассмотрения комплекта документов, направленного АО «НСПК» Исполнителю, и означает принятие Исполнителем полностью всех условий Оферты без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

АО «НСПК» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту или отменить Оферту в любое время без объяснения причин, в связи с чем Исполнитель обязуется самостоятельно контролировать наличие изменений в Оферте или ее отмену. Изменения в Оферту размещаются АО «НСПК» на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://privetmir.ru/>) не позднее дня вступления таких изменений в

силу. Уведомление об отмене Оферты размещаются АО «НСПК» на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://privetmir.ru/>) в виде информационного сообщения не позднее дня вступления таких изменений в силу.

«СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ «МИР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АО «НСПК» является оператором платежной системы «Мир» (далее – ПС «Мир») в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и оператором программы лояльности для держателей карт «Мир».

1.2. АО «НСПК» и Федеральное агентство по туризму намерены заключить соглашение о предоставлении субсидии АО «НСПК» на стимулирование доступных внутренних туристических поездок через возмещение части стоимости оплаченной Туристом Туристской услуги в рамках Программы лояльности для держателей карт «Мир».

1.3. АО «НСПК» с учетом требований, установленных Постановлением Правительства, намерено провести в рамках Программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее – Программа) мероприятие(я), направленное(ые) на стимулирование доступных внутренних туристических поездок через возмещение части стоимости Туристской услуги, оплаченной картой «Мир» (далее – Мероприятие).

1.4. Исполнитель заинтересован в проведении АО «НСПК» Мероприятия, намерен реализовать Туристские услуги в соответствии с требованиями Постановления Правительства и Соглашения и осуществлять с АО «НСПК» информационно-технологическое взаимодействие.

1.5. Стороны соглашаются, что каждое условие, изложенное в Соглашении, является существенным, невыполнение Стороной указанных условий будет являться достаточным основанием для отказа в одностороннем порядке от исполнения Соглашения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей Соглашения термины и определения применяются в значениях, установленных правилами платежной системы «Мир», размещенными на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.nspk.ru/>) и правилами программы лояльности для держателей карт «Мир», размещенными на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://privetmir.ru/>).

В дополнение к терминам, определенным в других частях Соглашения, термины с заглавной буквы, используемые в Соглашении и не определенные в нем иным образом, будут иметь значения, указанные ниже.

В Соглашении, если контекст не предусматривает иного, слова, употребляемые в единственном числе, подразумевают и множественное число и наоборот, а слова, употребляемые в мужском роде, подразумевают также женский и средний род и наоборот.

За исключением тех случаев, когда это оговаривается в Соглашении дополнительно, следующие термины будут иметь нижеуказанные значения:

«Банк ID» - идентификатор эквайера, который используется для идентификации эквайера в целях проведения Мероприятия.

«Бренд» - наименование, буквенное обозначение Исполнителя, предназначенное для идентификации Исполнителя и его Туристских услуг.

«Владелец агрегатора» - термин приведен в преамбуле Оферты.

«Выплата» – возврат Туристам части стоимости Туристской услуги, соответствующей требованиям Постановления Правительства, Соглашения и правил проведения Мероприятия.

«Идентификатор TID» – идентификатор, присваиваемый Электронному терминалу, который используется для идентификации в рамках Программы лояльности торговой точки Исполнителя в целях проведения Мероприятия.

«Идентификатор MID» – идентификатор, присваиваемый Исполнителю, который используется для идентификации в рамках Программы лояльности Исполнителя в целях проведения Мероприятия.

«Исполнитель» - Организация, оказывающая Туристскую услугу, Владелец агрегатора.

«Квалифицированная электронная подпись, КЭП» – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным Удостоверяющим центром.

«Кредитная организация-участник платежной системы «Мир», Кредитная организация» – кредитная организация, присоединившаяся к правилам платежной системы «Мир» в целях оказания услуг по переводу денежных средств в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

«Мероприятие» - термин приведен в пункте 1.3 Соглашения.

«Оператор ЭДО» – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи между АО «НСПК» и Исполнителем в системе электронного документооборота.

«Отчет» - термин приведен в пункте 7.1 Соглашения.

«Программа лояльности для держателей карт «Мир», Программа лояльности, Программа» – комплекс мероприятий, направленных на повышение привлекательности карт «Мир», услуг и сервисов АО «НСПК», а также на стимулирование к активному использованию карт «Мир» при оплате товаров, работ, услуг, в том числе посредством формирования сети юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предоставляющих физическим лицам поощрения в денежном и (или) в неденежном виде;

«Споры» - термин приведен в пункте 9.2 Соглашения.

«Турист» – физическое лицо, приобретающее Туристские услуги и зарегистрированное в Программе лояльности для держателей карт «Мир».

«Туристская услуга» – гостиничные услуги или туристский продукт, предусматривающие размещение туриста в гостинице, классифицированной в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и (или) транспортном специализированном средстве размещения и отвечающие одновременно следующим требованиям:

- период проживания в гостинице и (или) транспортном специализированном средстве размещения составляет не менее 2 ночей;
- Туристская услуга сформирована юридическим лицом, сведения о котором содержатся в едином федеральном реестре туроператоров, предоставляющим туристу туристский продукт, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предоставляющими туристу гостиничные услуги, и реализована указанными лицами или владельцем агрегатора информации о товарах (услугах), зарегистрированными на территории Российской Федерации, с учетом требований Соглашения;
- Туристская услуга оплачена Туристом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет одновременно в полном объеме с использованием Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, посредством Электронного терминала в период, определенный Федеральным агентством по туризму по согласованию с АО «НСПК» для оплаты стоимости Туристской услуги с целью получения выплаты;
- Туристская услуга предоставляется на территории субъектов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Федеральным агентством по туризму;
- туристская услуга предоставляется в период, начало и окончание которого определяются Федеральным агентством по туризму для предоставления туристской услуги с целью получения выплаты.

«Уведомление об идентификаторах» - термин приведен в пункте 4.2.8 Соглашения.

«Удостоверяющий центр» – организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

«Электронный терминал» – устройство, предназначенное для оплаты Туристских услуг с использованием карты «Мир» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставленное Кредитной организацией (эквайером) исключительно для оплаты Туристских услуг, соответствующих требованиям Постановления Правительства и Соглашения, на

основании договора на осуществление расчетов по операциям оплаты Туристских услуг, совершаемым с использованием карт «Мир» (далее – договор эквайринга), идентификатор которого в целях учета оплаченных Туристских услуг и обеспечения расчета Выплаты зарегистрирован в аппаратно-программных комплексах Кредитной организации-участника платежной системы «Мир» и Программы лояльности для держателей карт «Мир», обеспечивающих информационное и технологическое взаимодействие между Кредитными организациями-участниками платежной системы «Мир», а также между Кредитными организациями-участниками платежной системы «Мир» и АО «НСПК».

«Электронный документооборот, ЭДО» – процесс обмена между АО «НСПК» и Исполнителем документами в электронном виде, подписанными Квалифицированной электронной подписью.

«Электронная подпись, ЭП» – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Понятия «гостиница», «гостиничные услуги» и «туристский продукт» употребляются в Соглашении в значениях, определенных Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

В рамках Соглашения под «Сторонами» понимается Исполнитель и АО «НСПК», под «Стороной» соответственно Исполнитель или АО «НСПК».

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Предметом Соглашения является определение порядка информационно-технологического взаимодействия между АО «НСПК» и Исполнителем в рамках Мероприятия.

3.2. Взаимодействие Сторон по Соглашению не предусматривает взимания платы (комиссии).

3.3. Настоящим Исполнитель подтверждает и гарантирует, что на момент заключения Соглашения:

- Исполнитель зарегистрирован на Сайте anketa.privetmir.ru в порядке, установленном Приложением № 9 к Соглашению;
- Исполнитель провел успешную тестовую транзакцию в порядке, установленном Соглашением и Приложением № 9 к Соглашению;
- Туристские услуги сформированы в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства и Соглашения;
- информация о Туристской услуге размещена на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо доведена до Туриста иным способом, позволяющим Туристу определить соответствие Туристской услуги требованиям Постановления Правительства и Соглашения;

- установлен Электронный терминал, предназначенный для оплаты с использованием карты «Мир» Туристских услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- Электронный терминал используется исключительно в целях оплаты Туристских услуг в рамках исполнения Соглашения;
- третье лицо, привлеченное в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, имеет все необходимые полномочия для исполнения обязанностей по Соглашению.

3.4. АО «НСПК» осуществляет расчет Выплаты в соответствии с требованиями Постановления Правительства, правилами проведения Мероприятия.

3.5. Возврат суммы Выплаты осуществляется в порядке, установленном правилами Программы лояльности и правилами проведения Мероприятия АО «НСПК», размещенными на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://privetmir.ru/>).

3.6. В рамках Мероприятия Туристские услуги реализовываются исключительно Исполнителем(ями), который(е) получил(и) от АО «НСПК» в порядке, предусмотренном Соглашением, уведомление о положительном результате рассмотрения комплекта документов /уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице по форме, определенной Приложением № 2 к Соглашению.

3.7. Исполнитель прекращает реализацию Туристских услуг в рамках Мероприятия с даты получения от АО «НСПК» уведомления о приостановке информационно-технологического взаимодействия по форме, определенной Приложением № 8 к Соглашению, либо уведомления о расторжении Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» в одностороннем порядке по форме, определенной Приложением № 10 к Соглашению.

3.8. В целях исполнения Соглашения Исполнитель передает АО «НСПК» персональные данные своих работников, представителей, клиентов (далее совместно — Субъекты ПДн), необходимые для исполнения Соглашения, при этом АО «НСПК» и Исполнитель являются операторами по обработке персональных данных, выполняют требования законодательства Российской Федерации по соблюдению конфиденциальности персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Исполнитель, передающий персональные данные Субъекта ПДн, обязуется получить его согласие на обработку и передачу персональных данных Субъекта ПДн АО «НСПК», Федеральному агентству по туризму, органу государственного финансового контроля (далее — Согласие) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Исполнитель подтверждает, что согласие Субъектов ПДн на обработку и передачу персональных данных Субъекта ПДн АО «НСПК», Федеральному агентству по туризму, органу государственного финансового контроля, оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АО «НСПК» обязуется:

4.1.1. Осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с Исполнителем в рамках Мероприятия в соответствии с условиями Соглашения.

4.1.2. Производить с учетом требований Постановления Правительства, правил проведения Мероприятия расчет Выплаты на основании информации об операциях оплаты Туристских услуг, предоставленной в АО «НСПК», содержащей идентификаторы (Банк ID, Идентификатор TID, Идентификатор MID), присвоенные в целях учета оплаченных Туристских услуг и обеспечения расчета Выплаты, зарегистрированные в аппаратно-программных комплексах Кредитной организации-участника платежной системы «Мир» и Программы лояльности для держателей карт «Мир», которые обеспечивают информационное и технологическое взаимодействие между Кредитными организациями-участниками платежной системы «Мир», а также между Кредитными организациями-участниками платежной системы «Мир» и АО «НСПК».

4.1.3. В срок не позднее даты начала нового периода (изменения периода), определенного Федеральным агентством по туризму для оплаты стоимости Туристских услуг с целью получения Выплаты, рассматривать уведомление об идентификаторах / сведениях об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице, полученное от Исполнителя в соответствии с пунктом 4.2.8 Соглашения. В случае предоставления надлежащим образом оформленного уведомления АО «НСПК» принимает решение о положительном результате его рассмотрения и направляет Исполнителю уведомление о положительном результате рассмотрения комплекта документов / уведомления об идентификаторах / сведений об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице по форме, определенной Приложением № 2 к Соглашению (далее - Уведомление о положительном результате рассмотрения Комплекта документов/Уведомление об идентификаторах/сведениях об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице). Данное уведомление подписывается уполномоченным представителем АО «НСПК» с использованием Квалифицированной электронной подписи. Уведомление может быть подписано уполномоченным представителем АО «НСПК» собственноручно и направлено в виде скан-копии на адрес электронной почты Исполнителя с последующим предоставлением (досылкой) оригинала.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с АО «НСПК» в рамках Мероприятия в соответствии с условиями Соглашения.

4.2.2. Сформировать Туристские услуги в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства и Соглашения. Данный пункт не применяется к Владельцу агрегатора.

4.2.3. Размещать информацию о Туристских услугах на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным способом,

позволяющим Туристу определить соответствие Туристской услуги требованиям Постановления Правительства и Соглашения, в период проведения Мероприятия, а также о способе оплаты Туристской услуги с использованием Карты «Мир» посредством Электронного терминала, отвечающем требованиям Постановления Правительства и Соглашения, позволяющем Туристу определить надлежащий способ оплаты Туристской услуги в целях получения Выплаты.

4.2.4. Осуществлять реализацию Туристских услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием Карты «Мир» посредством Электронного терминала для оплаты стоимости Туристских услуг с целью получения Выплаты в период, определенный Федеральным агентством по туризму. Данный пункт применяется с учетом норм, установленных в пунктах 3.6, 3.7 Соглашения.

4.2.5. Обеспечить направление запросов на одобрение оплаты каждой Туристской услуги в АО «НСПК» с использованием Электронного терминала в период проведения Мероприятия.

4.2.6. Обеспечить возврат (частичный возврат) Туристу уплаченных им за Туристскую услугу денежных сумм в связи с расторжением договора о реализации Туристской услуги, в связи с возвратом части стоимости Туристской услуги либо в связи с пересчетом стоимости Туристской услуги посредством Электронного терминала с использованием карты «Мир», по которой была произведена оплата Туристской услуги, с указанием идентификаторов, указанных в запросах на одобрение оплаты Туристской услуги в период проведения Мероприятия.

4.2.7. Хранить в электронной форме не менее 5 лет отчеты, указанные в пунктах 7.3, 7.6 Соглашения.

4.2.8. В течение всего срока проведения Мероприятия предоставлять АО «НСПК» актуальную информацию об идентификаторах (Идентификатор TID, Идентификатор MID), присвоенных в целях учета оплаченных Туристских услуг и обеспечения расчета Выплаты, и об идентификаторе эквайрера (Банк ID) (далее – Уведомление об идентификаторах). Уведомление об идентификаторах предоставляются на постоянной основе в период проведения Мероприятия не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты их изменения (обновления) по форме, установленной Приложением № 4 к Соглашению. В период с 15 февраля 2021 года по 22 февраля 2021 года, при условии проведения успешной тестовой транзакции до 15 февраля 2021 года, и в период с 01 марта 2021 года по 08 марта 2021 года, при условии проведения успешной тестовой транзакции в период с 16 февраля 2021 года по 21 февраля 2021 года, если иной срок не установлен АО «НСПК», предоставить в АО «НСПК» уведомление об идентификаторах / сведения об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице по форме, установленной Приложением № 4 к Соглашению (далее - Уведомление об идентификаторах/ сведения об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице). Уведомление об идентификаторах/ сведения об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице может быть предоставлено Исполнителем в АО «НСПК» исключительно после проведения успешной тестовой транзакции в порядке, установленном Приложением 9 к

Соглашению. Уведомление(я), указанное(ые) в настоящем пункте, предоставляются Исполнителем в АО «НСПК» с использованием сайта anketa.privetmir.ru в соответствии с Приложением № 9 к Соглашению;

4.2.9. Провести успешную тестовую транзакцию в порядке, установленном Приложением № 9 к Соглашению, в целях участия в Мероприятии в срок до 21 февраля 2021 г.;

4.2.10. Предоставить АО «НСПК», Федеральному агентству по туризму, кредитным организациям – участникам платежной системы «Мир» разрешение на использование товарного знака (знака обслуживания) под контролем правообладателя и (или) разрешение на использование обозначения Исполнителя по форме, установленной в Приложении № 5 к Соглашению, в целях его размещения АО «НСПК» и (или) Федеральным агентством по туризму и (или) кредитными организациями – участниками платежной системы «Мир» в материалах, информирующих физических лиц о Мероприятии.

4.2.11. Не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты получения от АО «НСПК» Отчета в порядке, установленном разделом 6 и пунктами 7.1, 7.2 Соглашения, предоставлять в АО «НСПК» Отчет, содержащий, в том числе, данные по операциям оплаты Туристской услуги и (или) возврата денежных средств в связи с расторжением договора о реализации Туристской услуги, в связи с возвратом части стоимости Туристской услуги либо в связи с пересчетом стоимости Туристской услуги в порядке, определенном разделом 6 и пунктами 7.3, 7.6 Соглашения.

4.2.12. Незамедлительно информировать АО «НСПК» о случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Соглашения.

4.2.13. Получать предварительное согласие АО «НСПК» с использованием следующих адресов электронной почты АО «НСПК»: media@nspk.ru и vishniakovaiud@nspk.ru, на использование при публичном упоминании наименования и (или) товарных знаков АО «НСПК», в том числе в рекламных материалах, пресс-релизах, брошюрах, проспектах и отраслевых презентациях.

4.2.14. Обеспечить техническую возможность присоединения физического лица к Правилам программы лояльности для держателей карт «Мир» в целях приобретения Туристских услуги в рамках Мероприятия и получения Выплаты в соответствии с Приложением 6 к Соглашению.

4.2.15. Обеспечивать круглосуточную работоспособность сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена информация о Туристских услугах и (или) с использованием которого осуществляется реализация Туристских услуг, а также возможность оплаты Туристской услуги с использованием Карты «Мир» посредством Электронного терминала, отвечающего требованиям Постановления Правительства и Соглашения, позволяющего Туристу определить надлежащий способ оплаты Туристской услуги в целях получения Выплаты.

4.2.16. Оказывать АО «НСПК» содействие в выяснении правомерности осуществления Выплаты и (или) неосуществления Выплаты путем предоставления АО «НСПК» запрашиваемой информации в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения соответствующего запроса от АО

«НСПК». Исполнитель обязан оказывать АО «НСПК» содействие в выяснении правомерности осуществления Выплаты и (или) неосуществления Выплаты в период проведения Мероприятия и на протяжении 5 (Пяти) лет с даты приобретения Туристской услуги и (или) Выплаты. Ответ должен содержать развернутую информацию, которая в достаточной степени позволяет определить выполнение либо не выполнение Туристом условий Мероприятия, а, именно, с указанием на конкретные действия, которые должен был осуществить Турист, но не осуществил их с учетом обязательных требований, установленных Постановлением Правительства и условиями проведения Мероприятия. Ответ, содержащий информацию, запрашиваемую АО «НСПК», подписывается уполномоченным представителем Исполнителя с использованием Квалифицированной электронной подписи.

4.2.17. Осуществлять взаимодействие с Туристами по вопросам, связанными с оказанием Туристских услуг и с соответствием Туристских услуг требованиям Постановления Правительства и Соглашения.

4.2.18. Осуществлять взаимодействие с Федеральным агентством по туризму по вопросам, связанными с выполнением требований Постановления Правительства.

4.2.19. Самостоятельно оплачивать услуги третьих лиц в случае привлечения их к исполнению Соглашения.

4.2.20. Получать предварительное согласие Федерального агентства по туризму на использование при публичном упоминании наименования и (или) товарных знаков, обозначений Федерального агентства по туризму, в том числе в рекламных материалах, пресс-релизах, брошюрах, проспектах и отраслевых презентациях.

4.2.21. Получить Согласие Субъекта ПДн на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включая передачу персональных данных АО «НСПК», Федеральному агентству по туризму, органу государственного финансового контроля.

4.2.22. Предоставлять по запросу АО «НСПК» документы, подтверждающие получение согласия, указанного в пункте 4.2.21 Соглашения, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения данного запроса от АО «НСПК».

4.2.23. Предоставлять АО «НСПК» информацию и документы, связанные с осуществлением возврата (частичного возврата) Туристу уплаченных им за Туристскую услугу денежных сумм в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения соответствующего запроса от АО «НСПК».

4.3. АО «НСПК» вправе:

4.3.1. Обрабатывать информацию об операциях по покупке Туристской услуги, возврату Туристской услуги в целях расчета Выплаты, пересчета стоимости Туристской услуги, возврата Выплаты, формирования и использования информационно-аналитических материалов, развития и управления клиентских программ, направленных на стимулирование держателей Карт «Мир» на активное использование Карт «Мир».

4.3.2. Осуществлять расчет Выплат и включать их в расчеты с Кредитными организациями-участниками платежной системы «Мир» в соответствии с Правилами программы лояльности.

4.3.3. Использовать Отчет, полученный от Исполнителя, для своих внутренних и (или) коммерческих целей, в том числе передавать информацию, содержащуюся в каждом Отчете и (или) Отчет, третьим лицам, в том числе в Федеральное агентство по туризму, органу государственного финансового контроля.

4.3.4. Осуществлять информирование о Мероприятии, в том числе с размещением в материалах товарного знака (знака обслуживания) и (или) обозначения Исполнителя.

4.3.5. В одностороннем порядке в любое время изменить условия проведения Мероприятия.

4.3.6. Предоставлять информацию об Исполнителях и (или) об операциях по покупке Туристских услуг третьим лицам, в том числе контрагентам, с которыми у АО «НСПК» заключен договор, и (или) Федеральному агентству по туризму и (или) органу государственного финансового контроля и (или) лицам, указанным Исполнителем в заявлении о заключении соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках Программы лояльности для держателей карт «Мир», приведенном в Приложении № 1 к Соглашению.

4.3.7. В одностороннем порядке приостановить информационно-технологическое взаимодействие с Исполнителем в рамках Мероприятия в случае непредоставления Исполнителем в АО «НСПК» Уведомления об идентификаторах / сведения об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице в порядке, установленном пунктом 4.2.8 Соглашения, направив Исполнителю уведомление о приостановке информационно-технологического взаимодействия по форме, установленной Приложением 8 к Соглашению, по адресу электронной почты, предоставленной Исполнителем в АО «НСПК», в срок не позднее даты начала нового периода (изменения периода), определенного Федеральным агентством по туризму для оплаты стоимости Туристских услуг с целью получения Выплаты.

4.3.8. В одностороннем порядке приостановить информационно-технологическое взаимодействие с Исполнителем в рамках Мероприятия в случае предоставления неоформленных Отчета(ов), непредставления Исполнителем в АО «НСПК» Отчета(ов) в порядке, установленном разделом 6 и 7 Соглашения, направив Исполнителю уведомление о приостановке информационно-технологического взаимодействия по форме, установленной Приложением 8 к Соглашению, по адресу электронной почты, предоставленной Исполнителем в АО «НСПК».

4.3.9. Осуществлять с Туристом взаимодействие по вопросам, связанным с правомочностью осуществления Выплаты и (или) с неосуществлением Выплаты.

4.3.10. Запрашивать у Исполнителя информацию в целях выяснения правомочности осуществления Выплаты и (или) неосуществления.

4.3.11. Запрашивать у Исполнителя информацию и документы, связанные с осуществлением возврата (частичного возврата) Туристу уплаченных им за Туристскую услугу денежных сумм путем направления запроса по адресу

электронной почты и (или) путем направления запроса по адресу местонахождения Исполнителя, предоставленного Исполнителем в АО «НСПК».

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Привлекать третьих лиц от имени и за счет Исполнителя для осуществления информационно-технологического взаимодействия с АО «НСПК», а также исполнять обязанности, предусмотренные Соглашением. Данный пункт не применяется к Владелцу агрегатора.

4.4.2. Участвовать в Мероприятии с даты, указанной в Уведомлении о положительном результате рассмотрения Комплекта документов/Уведомлении об идентификаторах/сведениях об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРНОГО ЗНАКА АО «НСПК»

5.1. В целях подготовки материалов, информирующих физических лиц о Мероприятии, АО «НСПК» предоставляет Исполнителю, третьему лицу, привлеченному Исполнителем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, право использовать товарный знак (знак обслуживания), права на которые принадлежат АО «НСПК», в течение срока проведения Мероприятия, но не превышающего срока действия прав АО «НСПК» на указанный объект интеллектуальной собственности. Использование товарного знака (знака обслуживания), указанного в настоящем пункте, должно быть заранее согласовано с АО «НСПК» с использованием следующих адресов электронной почты АО «НСПК»: media@nspk.ru и vishniakovaiud@nspk.ru.

5.2. Право использования товарного знака (знака обслуживания) АО «НСПК», указанного ниже, предоставляется АО «НСПК» Исполнителю, третьему лицу, привлеченному Исполнителем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, без взимания какой-либо платы на всей территории Российской Федерации на основании Соглашения.

№ п/п	Номер свидетельства на товарный знак (знак обслуживания)	Товарный знак (знак обслуживания)
1	585124	

В случае возникновения претензий к Исполнителю, третьему лицу, привлеченному Исполнителем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, со стороны третьих лиц о неправомерном использовании указанного в настоящем пункте товарного знака (знака обслуживания) АО «НСПК» обязуется возместить документально подтвержденный ущерб Исполнителя, третьего лица, привлеченного Исполнителем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, при условии, что Исполнитель, третье лицо, привлеченное Исполнителем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, не превышало полномочий,

предоставленных в соответствии с настоящим разделом Соглашения и пунктом 4.2.13 Соглашения.

6. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

ЭДО осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими документами (далее – ЭД): Комплектами документов, Уведомлениями о положительном результате рассмотрения Комплекта документов, Отчетах (с учетом положений раздела 7 Соглашения), Уведомлениями об отказе в приеме Отчета, Уведомлениями об идентификаторах / сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице, Уведомлениями о положительном результате рассмотрения уведомления об идентификаторах / сведениях об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице, Уведомлениями о приостановке информационно-технологического взаимодействия, досудебные требования (претензии), письма, требования, обращения, связанные с проведением Мероприятия, уведомление о расторжении соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир». При осуществлении обмена ЭД Стороны используют формы, установленные Соглашением.

КЭП признается действительной при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания ЭД не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан ЭД, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот ЭД после его подписания;
- КЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего ЭД (если такие ограничения установлены).

Стороны обязаны информировать друг друга:

- об ограничениях КЭП. До момента получения такого уведомления Сторона вправе считать КЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а ЭД, подписанные такой КЭП, имеющими юридическую силу;
- о невозможности обмена ЭД, подписанными с использованием КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Сторон или Операторов ЭДО Сторон. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажных носителях. Стороны обязаны заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей.

7. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ

7.1. Ежемесячно, в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты окончания месяца, в котором завершилось Мероприятие, в случае если в указанном периоде была произведена Выплата за Туристскую услугу, приобретенную в период, определенный Федеральным агентством по туризму для оплаты стоимости Туристских услуг с целью получения Выплаты, либо в случае возврата Туристу с использованием карты «Мир» уплаченных им за Туристскую услугу денежных средств, АО «НСПК» формирует (частично) отчет(ы) по форме, установленной Приложением № 3 к Соглашению (далее – Отчет(ы)), и направляет его (их) на адрес электронной почты Исполнителя в порядке, установленном Приложением 7 к Соглашению.

7.2. В случае если Туристическая услуга была приобретена в период проведения Мероприятия, а Выплата Туристу была осуществлена за пределами данного периода, либо в случае возврата Туристу с использованием карты «Мир» уплаченных им за Туристскую услугу денежных средств за пределами периода проведения Мероприятия, АО «НСПК» формирует (частично) Отчет(ы) и направляет его (их) на адрес электронной почты Исполнителя в порядке, установленном Приложением 7 к Соглашению.

7.3. Исполнитель не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты получения от АО «НСПК» Отчета(ов) в порядке, предусмотренном пунктами 7.1, 7.2 Соглашения, оформляет Отчет(ы), заполняет все не заполненные АО «НСПК» поля согласно требованиям Приложения 7 к Соглашению и представляет его (их) в АО «НСПК» через ЭДО в соответствии с разделом 6 Соглашения или путем направления на адрес электронной почты АО «НСПК»: ams_support@nspk.ru. Порядок предоставления Отчета(ов) установлен Приложением 7 к Соглашению.

7.4. АО «НСПК» в течение не более 10 (Десяти) календарных дней с момента предоставления Исполнителем в АО «НСПК» Отчета(ов) в порядке, установленном пунктом 7.3 Соглашения, рассматривает его (их) и принимает решение о принятии Отчета(ов) либо об отказе в принятии Отчета(ов) в случае:

- а) наличия в представленных Отчетах неполных и (или) недостоверных сведений;
- б) подписания документов неуполномоченным лицом.

7.5. В случае принятия решения об отказе в принятии Отчета(ов) АО «НСПК» информирует об этом Исполнителя путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты Исполнителя.

7.6. Исполнитель обязан оформить Отчет(ы) и повторно представить его (их) в АО «НСПК» в порядке, установленном разделом 6 Соглашения или пунктом 7.3 Соглашения, в срок не позднее 2 (Двух) календарных дней с даты получения уведомления об отказе в приеме Отчета(ов).

7.7. Исполнитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Отчетах, представленных в АО «НСПК».

7.8. АО «НСПК» не несет ответственности за непредставление Отчета(ов) Исполнителем.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. АО «НСПК» не несет ответственность за соответствие требованиям Постановления Правительства и Соглашения Туристских услуг, информация о которых размещена на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо обозначенных иным способом, позволяющим Туристу определить соответствие Туристской услуги требованиям Постановления Правительства и Соглашения.

8.3. Ответственность за соответствие Туристкой услуги требованиям Постановления Правительства и Соглашения несет юридическое лицо, сведения о котором содержатся в едином федеральном реестре туроператоров, предоставляющее туристу туристский продукт, и (или) юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, предоставляющие туристу гостиничные услуги.

8.4. Исполнитель обязан возместить АО «НСПК» убытки, связанные с нарушением требований Постановления Правительства и Соглашения, в том числе в случаях реализации Туристских услуг, не соответствующих требованиям и (или) с нарушением требований Постановления Правительства и Соглашения, продажи Туристских услуг не в целях предоставления туристских услуг, а в целях получения Выплаты, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК».

8.5. Исполнитель обязан возместить АО «НСПК» убытки в случае, если после заключения Соглашения будет обнаружено несоблюдение или недействительность, или недостоверность заверений и гарантий (заверений) Исполнителя, указанных в пункте 3.3 Соглашения, которое повлечет какие-либо неблагоприятные последствия для АО «НСПК», связанные с претензиями Федерального агентства по туризму и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК».

8.6. Исполнитель обязан уплатить АО «НСПК» штраф в размере 20% (Двадцать процентов) от общей стоимости туристских услуг, реализованных вне рамок Программы, в случае: а) использования Электронного терминала в целях продажи туристских услуг за пределами требований Постановления Правительства и Соглашения, б) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, установленных пунктами 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.14 Соглашения, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК».

8.7. Исполнитель обязан уплатить АО «НСПК» штраф в размере 20% от общей стоимости (итога) проданных Исполнителем Туристских услуг, указанной в соответствующем Отчете(ах), предоставленном АО «НСПК» Исполнителю, в случае непредставления Отчета(ов), представления отчета(ов) в нарушение сроков, установленных пунктами 7.3, 7.6 Соглашения, или представления

неоформленных Отчетов в нарушение требований, установленных пунктами 4.2.11, 7.3, 7.6 Соглашения, Приложением 7 к Соглашению, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК».

8.8. В случае нарушения Исполнителем порядка использования наименования и (или) товарного знака АО «НСПК», определенного пунктом 4.2.12 и (или) разделом 5 Соглашения, АО «НСПК» вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей за каждое нарушение, а Исполнитель обязан оплатить штраф в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК».

8.9. Исполнитель обязан уплатить АО «НСПК» штраф в размере 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК» в случае невыполнения обязательств, предусмотренных пунктом 4.2.15 Соглашения.

8.10. Стороны самостоятельно обеспечивают и несут ответственность за надлежащее использование уполномоченными лицами усиленных квалифицированных электронных подписей в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.11. В случае привлечения третьего лица Исполнитель несет перед АО «НСПК» ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств данным третьим лицом.

8.12. В случае нарушения Исполнителем обязанности установленной пунктом 4.2.16 Соглашения АО «НСПК» вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере Выплат, по которым АО «НСПК» были запрошены сведения у Исполнителя и по которым Исполнитель не предоставил в АО «НСПК» информацию в соответствии с условиями Соглашения, а Исполнитель обязан оплатить штраф в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК». При этом предоставление Исполнителем в АО «НСПК» ответа, не содержащего информацию, предусмотренную пунктом 4.2.16 Соглашения, не является выполнением Исполнителем пункта 4.2.16 Соглашения.

8.13. В случае, если АО «НСПК» будет привлечено к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с отсутствием Согласия Субъекта ПДн, предусмотренного пунктом 4.2.22 Соглашения, либо АО «НСПК» понесет расходы в виде сумм возмещения морального и (или) имущественного вреда, подлежащих возмещению Субъекту ПДн за нарушение Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 4.2.22 Соглашения, Исполнитель обязан возместить АО «НСПК» суммы таких штрафов и(или) расходов на основании требования (претензии) АО «НСПК» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования (претензии).

9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. Соглашение регулируются законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Споры, разногласия и претензии (далее совместно именуемые - Споры), вытекающие из Соглашения или возникающие в связи с ним, в том числе в связи с его нарушением, приостановкой, отказом от исполнения или признанием недействительными, разрешаются Сторонами в порядке, установленном настоящим разделом.
- 9.3. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 9.4. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных выше, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой стороне под расписку.
- 9.5. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 9.6. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить о результатах заинтересованную сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
- 9.7. В случае неурегулирования разногласий в порядке досудебного урегулирования Споров, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного выше, спор передается в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Соглашение вступает в силу с даты, указанной в уведомлении о положительном результате рассмотрения комплекта документов, направленного АО «НСПК» Исполнителю, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению, за исключением пунктов 4.2.7, 4.2.11, 4.2.16–4.2.19, 4.2.21, 4.2.22, раздела 7 Соглашения. Обязательства по пунктам 4.2.7, 4.2.16–4.2.19, 4.2.21, 4.2.22 продолжают действовать в течение 5 (пяти) лет с даты расчета Выплаты. Обязанности по пункту 4.2.11, разделу 7 Соглашения продолжают действовать в течение одного года с даты расчета последней Выплаты.

11.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. АО «НСПК» имеет право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в Соглашение. Изменения в Соглашение размещаются АО «НСПК» на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (<https://privetmir.ru/>) в срок не менее чем за 2 (два) календарных дня до предполагаемой даты изменения Соглашения.

11.2. АО «НСПК» имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Соглашения путем направления Исполнителю соответствующего уведомления в срок не менее чем за 2 (два) календарных дня до предполагаемой даты расторжения (прекращения) Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. Уведомление о расторжении соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» оформляется по форме Приложения 10 к Соглашения и подписывается уполномоченным представителем АО «НСПК» с использованием Квалифицированной электронной подписи.

11.3. Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Соглашения путем направления в АО «НСПК» соответствующего уведомления в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения (прекращения) Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. Уведомление о расторжении соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» оформляется по форме Приложения 10 к Соглашения и подписывается уполномоченным представителем Исполнителя с использованием Квалифицированной электронной подписи и предоставляется в АО «НСПК» с использованием сайта anketa.privetmir.ru в соответствии с Приложением № 9 к Соглашению.

11.4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Комплект документов;

Приложение № 2 – Форма уведомления о положительном результате рассмотрения Комплекта документов / Уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице;

Приложение № 3 – Форма отчета;

Приложение № 4 – Форма Уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице;

Приложение № 5 – Форма Разрешения на использование товарного знака (знака обслуживания) под контролем правообладателя / Разрешения на использование обозначения.

Приложение № 6 – Порядок установки frame авторизации / регистрации на портале privetmir.ru на странице сайта.

Приложение № 7 – Порядок формирования и предоставления Отчета(ов).

Приложение № 8 - Форма Уведомления о приостановке информационно-технологического взаимодействия.

Приложение № 9 - Инструкция.

Приложение № 10 - Форма Уведомления о расторжении Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» в одностороннем порядке.

РЕКВИЗИТЫ АО «НСПК»:

Акционерное общество «Национальная система платежных карт»

Место нахождения: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д.11

Почтовый адрес: ул. Большая Татарская, д. 11 А, Москва, 115184

ОГРН 1147746831352

ИНН/КПП 7706812159/997950001

р/с 40702810300000145195

в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

Приложение № 1
к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Комплект документов:

Форма А¹

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ
СОГЛАШЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ
ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ «МИР»**

Г. _____ «____» _____ 20__ г.

(полное фирменное наименование юридического лица/ИП)
уполномоченный представитель

(название должности и ФИО уполномоченного лица)
действующий на основании

(основание полномочий: устав/доверенность/иное)

подтверждает ознакомление с условиями публичной оферты о заключении Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее - Оферта), а также подтверждает принятие полностью всех условий Оферты без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Контактная информация:

ИНН _____, ОГРН/ОГРНИП _____ дата
регистрации: _____,
адрес местонахождения:

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)
_____;

адрес для корреспонденции:

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)
_____;

номер телефона:
_____;

адрес электронной почты:
_____.

Приложение:

1. Анкета по форме Приложения 1 к Приложению № 1 к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»;

¹ Заполняется, в случае акцепта оферты лично Исполнителем.

2. Документы согласно списку, указанному в Приложении 2 к Приложению № 1 к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир».

Исполнитель:

(Квалифицированная электронная подпись)

Приложение № 1
к Приложению № 1

к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Форма Анкеты

Таблица 1. Общая информация об Исполнителе:

Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой размещена информация о Туристических услугах, соответствующих требованиям Постановления Правительства	
---	--

Таблица 2. Информация об идентификаторах, присвоенных в целях учета оплаченных Туристских услуг и обеспечения расчета Выплаты, идентификатор эквайрера.

Наименование Эквайрера	Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)	Фирменное наименование Исполнителя	Бренд	Официальный сайт Исполнителя

Настоящим Исполнитель подтверждает, что сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными; идентификаторы, информация о которых, предоставлена в настоящем документе используются исключительно для оплаты Туристами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Туристских услуг, соответствующих требованиям Постановления Правительства и Соглашения.

Исполнитель:

(Квалифицированная электронная подпись)

Приложение № 2
к Приложению № 1

к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Список документов:

Копии, заверенные Квалифицированной электронной подписью:

1	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
2	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего документы (доверенность, приказ, иные подтверждающие документы)
3	Согласие на обработку персональных данных ²
4	Свидетельство ЕГРИП/ выписка из ЕГРИП (срок – не более 30 календарных дней с даты выдачи) ³

АО «НСПК» вправе при необходимости потребовать предоставления иных документов, направив соответствующий запрос Исполнителю.

² Требования применяются к индивидуальным предпринимателям.

³ Требования применяются к индивидуальным предпринимателям.

Комплект документов:**Форма Б⁴**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ
СОГЛАШЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ «МИР»**

г. _____ «____» _____ 20__ г.

Раздел 1: Сведения об Исполнителе Туристской услуги:

Информация об Исполнителе(ях) предоставлена в приложении к настоящему заявлению.

Раздел 2: Сведения о привлеченном Исполнителем третьем лице:⁵

(полное наименование привлеченного Исполнителем третьего лица)
уполномоченный представитель

(название должности и ФИО работника третьего лица, уполномоченного Исполнителем заключать с АО «НСПК» соглашение и осуществлять иные обязанности по Соглашению)
действующий на основании

(основание полномочий работника третьего лица, уполномоченного Исполнителем заключать с АО «НСПК» соглашение и осуществлять иные обязанности по Соглашению)

подтверждает ознакомление с условиями публичной оферты о заключении Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее - Оферта), а также подтверждает принятие полностью всех условий Оферты без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

подтверждает АО «НСПК», что у _____ имеются все необходимые полномочия для исполнения обязанностей по Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее – Соглашение), предоставленные Исполнителем в рамках пункта 4.4.1 Соглашения, информация о котором приведена в разделе 1 настоящего заявления и гарантирую АО «НСПК» выполнение указанным Исполнителем Соглашения.

Реквизиты и контактная информация привлеченного Исполнителем третьего лица:

ИНН _____ КПП _____,

ОГРН _____ дата регистрации: _____,

адрес местонахождения: _____

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

_____;

адрес для корреспонденции: _____

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

_____;

номер телефона: _____,

адрес электронный почты: _____.

Приложение:

1. Информация об Исполнителе(ях).

Привлеченное Исполнителем третье лицо:

(Квалифицированная электронная подпись)

⁴ В случае акцепта оферты третьим лицом, привлеченным Исполнителем в целях заключения с АО «НСПК» соглашения и исполнения обязанностей по Соглашению, данное заявление заполняется таким третьим лицом. При этом привлеченное Исполнителем третье лицо вправе заполнить единое заявление на всех контрагентов – Исполнителей.

⁵ Заполняется, в случае предоставления заявления третьим лицом, привлеченным Исполнителем.

Информация о привлеченном Исполнителем третьем лице

№ п/п	Наименование привлеченного Исполнителем третьего лица (официальное наименование)	ИНН	КПП	Наименование Эквайрера	Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор привлеченного Исполнителем третьем лице (MID)	Сайт, на котором размещается информация о Туристской услуге

Настоящим подтверждаем, что сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными; идентификаторы, информация о которых предоставлена в настоящем документе, используются исключительно для оплаты Туристами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Туристских услуг, соответствующих требованиям Постановления Правительства и Соглашения.

Приложение: Информация об Исполнителе(ях)

(предоставляется отдельно, является приложением к сформированному комплекту документов)

№ п/п	Наименование Исполнителя (официальное наименование)	Бренд	ИНН	Регион
1				
2				
3				

Привлеченное Исполнителем третье лицо:

(Квалифицированная электронная подпись)

Приложение № 2
к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Форма Уведомления о положительном результате рассмотрения Комплекта документов/
Уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном
Исполнителем третьем лице

**Уведомление
о положительном результате рассмотрения Комплекта документов/
Уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном
Исполнителем третьем лице**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим АО «НСПК» уведомляет о положительном результате рассмотрения Комплекта документов/ Уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице _____ (ИНН _____) (далее – Исполнитель).

Информация для лиц, предоставивших в АО «НСПК» документы в целях акцепта публичной оферты о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»:

Соглашение об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» считается заключенным между АО «НСПК» и _____ с даты, указанной в правом верхнем углу настоящего уведомления и означает принятие _____ полностью всех условий публичной оферты о заключении Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Информация для лиц, предоставивших в АО «НСПК» уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице:

Настоящим АО «НСПК» подтверждает осуществление информационно-технологического взаимодействие с Исполнителем в рамках Мероприятия в соответствии с требованиями Постановления Правительства и условиями Соглашения с « ____ » _____ г.

АО «НСПК»:

(Квалифицированная электронная подпись)

Приложение № 3

к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Форма Отчета

за период с «__» _____ 20__ г. с «__» _____ 20__ г.

отчет подготовлен _____

(наименование юридического лица, подготовившего отчет)

№ п/п	Сведения об операции ⁶										Сведения о лице, которое оказывает Туристу туристскую услугу ⁷	Сведения о приобретенной Туристской услуге ⁸					
	Идентификатор		Операционный день	Тип операции (необходимо указать: - « прямая » в случае приобретения туристской услуги, - « возврат » в случае возврата туристской услуги)	Маскированный номер карты, по которой была проведена операция приобретения или возврата туристской услуги (XXXXXX*XXXX)	Уникальный буквенно-цифровой идентификатор банковской операции (RRN – номер ссылки)	Код авторизации операции (буквенно-цифровой код, служащий подтверждением разрешения на проведение операции)	Дата операции	Время операции	Стоимость Туристской услуги, руб.	Фирменное наименование Исполнителя	Вид Туристской услуги	Количество лиц, использующих Туристскую услугу (количество отдыхающих)	Субъект Российской Федерации, на территории которого будет предоставлена Туристская услуга	Дата начала исполнения Туристской услуги	Дата завершения исполнения Туристской услуги	Продолжительность оказания Туристской услуги (количество ночей)
	MID	TID															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
Итого за опер день																	
Итого																	

Настоящим Исполнитель подтверждает, что сведения, указанные Исполнителем в настоящем Отчете, являются корректными и полными, туристские услуги соответствуют требованиям Постановления Правительства.

Исполнитель:

(Квалифицированная электронная подпись)

⁶ Заполняется АО «НСПК».

⁷ Заполняется Исполнителем либо третьим лицом, привлеченным Исполнителем

⁸ Заполняется Исполнителем либо третьим лицом, привлеченным Исполнителем.

Приложение № 4

к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Форма Уведомления об идентификаторах/ сведения об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице

(уведомление предоставляется в АО «НСПК» в случае изменения информации об идентификаторах и (или) намерения осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с АО «НСПК» в рамках Мероприятия в соответствии с требованиями Постановления Правительства и условиями Соглашения)

Информация об идентификаторах, присвоенных в целях учета оплаченных Туристских услуг и обеспечения расчета Выплаты, идентификатор эквайрера.

Наименование Эквайрера	Банк ID	Код терминала (TID)	Идентифи катор (MID)	Фирменное наименование юридического лица/ИП	Бренд	Официальный сайт Исполнителя	Сайт, на котором размещается информация о Туристской услуге, соответствующе й требованиям Постановления Правительства	Номер телефона	Адрес электронной почты	Адрес для корреспонденции

Настоящим Исполнитель подтверждает, что сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными; идентификаторы, информация о которых предоставлена в настоящем документе, используются исключительно для оплаты Туристами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Туристских услуг, соответствующих требованиям Постановления Правительства и Соглашения.

Настоящим Исполнитель подтверждает намерение осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с АО «НСПК» в рамках Мероприятия в соответствии с требованиями Постановления Правительства и условиями Соглашения.

Исполнитель/ Привлеченное Исполнителем третье лицо⁹:

(Квалифицированная электронная подпись)

⁹ В случае подписания уведомления уполномоченным лицом Исполнителя к уведомлению должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия подписанта.

Приложение № 5

к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Форма

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТОВАРНОГО ЗНАКА
(ЗНАКА ОБСЛУЖИВАНИЯ) ПОД КОНТРОЛЕМ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ**

г. _____

_____ 20__ г.

_____, (далее – Исполнитель), в лице _____, действующего на основании _____, настоящим письмом разрешает Акционерному обществу «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК») (ОГРН 1147746831352, адрес место нахождения: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 11), Федеральному агентству по туризму (Ростуризм) (ОГРН: 1057746091369, юридический адрес: 125039, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, стр. 2,) кредитным организациям –участникам платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, использовать следующий товарный знак (знак обслуживания):

№ п/п	Наименование Исполнителя (официальное наименование)	ИНН/КПП	Номер свидетельства на товарный знак (знак обслуживания)	Товарный знак (знак обслуживания)

в целях их размещения на рекламных материалах, используемых в рамках реализации мероприятий в Программе лояльности для держателей карт «Мир», направленных на повышение привлекательности карт «Мир», а также на стимулирование к активному использованию карт «Мир» при оплате туристических услуг, путем предоставления физическим лицам – держателям Карт «Мир» поощрения в виде возврата части денежных средств, затраченных физическими лицами – держателями Карт «Мир» на оплату Туристских услуг с использованием Карт «Мир», с учетом требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 32-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта», без взимания какой-либо платы на всей территории Российской Федерации и на срок с «___» _____ 20__ по «31» декабря 20__ и/или до момента направления _____ уведомления о прекращении действия настоящего разрешения, в зависимости от того, какое из упомянутых событий наступит ранее.

В случае возникновения претензий к АО «НСПК», Ростуризму, кредитным организациям – участникам платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, со стороны третьих лиц о неправомерном использовании указанного в настоящем документе товарного знака (знака обслуживания), Исполнитель обязуется возместить документально подтвержденный ущерб АО «НСПК», Ростуризму, кредитным организациям–участникам платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, при условии, что АО «НСПК», Ростуризм, кредитные организации–участники платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, не превышали полномочий, предоставленных в соответствии с настоящим разделом Соглашения.

Исполнитель:

(Квалифицированная электронная подпись)

Форма**РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

г. _____

_____ 20__ г.

_____, (далее – Исполнитель), в лице _____, действующего на основании _____, настоящим письмом разрешает Акционерному обществу «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК») (ОГРН 1147746831352, адрес место нахождения: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д.11), Федеральному агентству по туризму (Ростуризм) (ОГРН: 1057746091369, юридический адрес: 125039, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, стр. 2,) кредитным организациям –участникам платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, использовать следующие обозначения:

№ п/п	Наименование Исполнителя (официальное наименование)	ИНН/КПП	Изображение/ словесное описание обозначения

в целях их размещения на рекламных материалах, используемых в рамках реализации мероприятий в Программе лояльности для держателей карт «Мир», направленных на повышение привлекательности карт «Мир», а также на стимулирование к активному использованию карт «Мир» при оплате туристических услуг, путем предоставления физическим лицам – держателям Карт «Мир» поощрения в виде возврата части денежных средств, затраченных физическими лицами – держателями Карт «Мир», на оплату с использованием Карт «Мир» Туристских услуг, с учетом требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 32-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта», без взимания какой-либо платы на всей территории Российской Федерации и на срок с «___» _____ 20__ по «31» декабря 20__ и/или до момента направления _____ уведомления о прекращении действия настоящего разрешения, в зависимости от того, какое из упомянутых событий наступит ранее.

В случае возникновения претензий к АО «НСПК», Ростуризму, кредитным организациям – участникам платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, со стороны третьих лиц о неправомерном использовании указанного в настоящем документе обозначения, Исполнитель обязуется возместить документально подтвержденный ущерб АО «НСПК», Ростуризму, кредитным организациям – участникам платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, при условии, что АО «НСПК», Ростуризм, кредитные организации – участники платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, не превышали полномочий, предоставленных в соответствии с настоящим разделом Соглашения.

Исполнитель:

(Квалифицированная электронная подпись)

Приложение № 6
к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Порядок установки frame авторизации/регистрации на портале privetmir.ru на странице сайта:

1. Для настройки можно использовать url:
<https://privetmir.ru/rostoprism/register/allpartners>
2. На родительской странице (откуда будет вызываться frame) разместить скрипт для "прослушки" событий (Это необходимо что бы лендинг мог узнать об успешном завершении процесса регистрации.)
3. <script>
4. var eventMethod = window.addEventListener
5. ? "addEventListener"
6. : "attachEvent";
7. var eventer = window[eventMethod];
8. var messageEvent = eventMethod === "attachEvent"
9. ? "onmessage"
10. : "message";
11. eventer(messageEvent, function (e) {
12. if (e.data === 'iframe_process_complete') {
13. console.log('Complete iframe registration');
14. return;
15. }
16. try {
17. const data = JSON.parse(e.data);
18. window.location.href = data.redirectUrl;
19. /*
20. data = {
21. redirectUrl: 'http://'
22. };
23. */
24. } catch (error) {
25. // failed

```

26.     }
27. });
    </script>

```

28. **Разместить frame на странице.**(Можно разместить в модальном окне или встроить блок на странице)

Пример frame:

```

<iframe src="https://privetmir.ru/rostourism/register/allpartners" style="border: 0;
width:500px; height:500px;"></iframe>

```

Рекомендации по размещению: окно делать шириной и высотой не менее 500 пикселей и не больше 50% для десктопа, мобильная версия не менее 90%.

29. По завершению процесса регистрации frame посылает сообщение родительскому окну.

После этого требуется **закрыть frame**

30. if (window && window.parent) {

```

31.     window.parent.postMessage( '{"message": " http://" }', '*' );
    }

```

Приложение № 7
к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Порядок формирования и предоставления Отчета(ов)

Порядок получения Отчета от АО «НСПК»:

- Отчет в формате Excel АО «НСПК» направляет Исполнителю посредством электронной почты с адреса ams_support@nspk.ru в виде ZIP-архива, защищенного паролем;
- дополнительно (отдельным письмом) по электронной почте АО «НСПК» направляет Исполнителю пароль к архиву. Данный пароль необходимо ввести для открытия/распаковки архива в целях извлечения Отчета.

Порядок заполнения Отчета:

- Форма Отчета соответствует Приложению №3 Соглашения.
- В соответствии с Соглашением АО «НСПК» отражена информация в колонках с 1 по 12. Не допускается внесение или изменение заполненной АО «НСПК» информации в колонках, удаление или добавление информации по операциям оплаты Туристских услуг (строки).
- Исполнителю необходимо заполнить колонки с 13 по 18 и внести сведения о приобретённой Туристской услуге по каждой операции, которая указана в Отчете:
 - колонка 13 – вид Туристской услуги (тур или проживание);
 - колонка 14 – количество лиц, использующих Туристскую услугу (количество отдыхающих – только цифры, не допускается дополнять словами или использовать математические знаки + или -);
 - колонка 15 – Субъект РФ, на территории которого представлена Туристская услуга;
 - колонка 16 – дата начала исполнения Туристской услуги (дата начала поездки);
 - колонка 17 – дата завершения исполнения Туристской услуги (дата окончания поездки);
 - колонка 18 – продолжительность оказания Туристской услуги (количество ночей – только цифры).
- Заполненный отчет в формате Excel подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП) уполномоченного лица Исполнителя.

Порядок отправки заполненного Отчета Исполнителем в АО «НСПК»:

- Отчет должен быть заполнен и отправлен Исполнителем в АО «НСПК» в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения отчета.
- Готовый отчет, подписанный КЭП, необходимо направить в формате Excel файла одним из способов:
 - с использованием электронного документооборота (ЭДО);
 - на адрес электронной почты ams_support@nspk.ru.

Приложение № 8
к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Уведомление
о приостановке информационно-технологического взаимодействия

г. _____ 20__ г.

Настоящим АО «НСПК» уведомляет, что в соответствии с п. 4.3.7 (4.3.8) Соглашения информационно-технологический обмен между АО «НСПК» и вашей организацией на период проведения Мероприятия с _____ по _____ приостановлен.

Обращаем внимание, что в период с _____ по _____ по реализованным вашей организацией туристским услугам кэшбэк не подлежит начислению и выплате.

АО «НСПК»:

(Квалифицированная электронная подпись)

Инструкция

1. Общие положения

1. Данная инструкция содержит описание действий и шагов регистрации Исполнителя для участия в Программе по стимулированию доступных внутренних туристических поездок (далее – Программа).
2. Основные термины и определения, используемые в настоящей Инструкции, понимаются в значениях, установленных в Публичной оферте о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее – Соглашение).

2. Основные этапы участия в Программе

Исполнители, которые совершили тестовую транзакцию до 15 февраля 2021 г. и подадут АО «НСПК» в период 15 февраля 2021 г. по 22 февраля 2021 г. надлежащим образом оформленный комплект документов, приведенный в Приложении № 1 к Соглашению либо уведомление об идентификаторах / сведения об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице по форме, установленной Приложением № 4 к Соглашению и получают от АО «НСПК» уведомление о положительном результате рассмотрения комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Соглашению либо уведомление о положительном результате рассмотрения комплекта документов / уведомление об идентификаторах/ сведений об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице по форме, определенной Приложением № 2 к Соглашению вправе начать реализовывать туристские продукты, отвечающие требованиям Правительства, на сайте мирпутешествий.рф в рамках Программы с даты, определенной АО «НСПК».

Исполнители, которые не успели совершить тестовую транзакцию до 15 февраля 2021 г. и подать в срок с 15 февраля 2021 г. по 22 февраля 2021 г. в АО «НСПК» надлежащим образом оформленный комплект документов, приведенный в Приложении № 1 к Соглашению либо уведомление об идентификаторах / сведения об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице по форме, установленной Приложением № 4 к Соглашению, вправе провести тестовую транзакцию до 21 февраля 2021 г. и подать в период с 01 марта 2021 г. по 08 марта 2021 г. в АО «НСПК» надлежащим образом оформленный комплект документов, приведенный в Приложении № 1 к Соглашению либо уведомление об идентификаторах / сведения об Исполнителе и (или) привлеченном

Исполнителем третьем лице по форме, установленной Приложением № 4 к Соглашению. Исполнители, которые получают от АО «НСПК» уведомление о положительном результате рассмотрения Комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Соглашению либо уведомление о положительном результате рассмотрения комплекта документов / уведомление об идентификаторах/ сведений об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице по форме, определенной Приложением № 2 к Соглашению вправе начать реализовывать туристские продукты, отвечающие требованиям Правительства, на сайте мирпутешествий.рф в рамках Программы с даты, определенной АО «НСПК».

Для участия в Программе Исполнителю необходимо выполнить следующие шаги:

1. **Обеспечить на вашем сайте размещение Туристских услуг, соответствующих требованиям Постановления Правительства и Соглашения**, одним из следующих способов:
 - **Разработать отдельную посадочную страницу**, на которой будет осуществляться продажа предложений Программы.
 - **Обеспечить продажу предложений Программы с основного сайта при условии**, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой Туристкой услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а приобретаемый отель находится в Реестре классифицированных гостиниц), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы **через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID**.

Исполнители, которые принимали участие в предыдущих этапах Программы, могут использовать ранее созданные страницы, но с обновленными предложениями, соответствующими требованиям Постановления Правительства и Соглашения.

2. **Подключить интернет-эквайринг и установить ОТДЕЛЬНЫЕ Terminal ID (TID) и Merchant ID (MID)** на посадочной странице акции или настроить динамическое подключение ОТДЕЛЬНЫХ TID и MID на вашем сайте. Для этого необходимо запросить у банка-эквайрера:
 - отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID. **Внимание!** Вся необходимая информация для получения отдельных эквайринговых идентификаторов отражена в разделе «**Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет**»
 - Уточнить у вашего банка-эквайрера, работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связей тестовой транзакции (подробности в разделе «Проверка тестовых транзакций»).

ВАЖНО: необходимо настроить оплату Туристских услуг в рамках третьего этапа Программы только по данным идентификаторам. Именно по ним будут учитываться покупки в рамках акции и начисляться выплаты туристам. Обращаем ваше внимание, что

при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, выплаты туристам начислены не будут. Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны клиентов и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Исполнители, которые участвовали в предыдущих этапах Программы, могут использовать ранее полученные идентификаторы, в том случае, если они **не использовались** после завершения акции и по ним не проходили покупки. Либо, **если покупки по данным идентификаторам были остановлены минимум за 7 календарных дней** до проведения тестовой транзакции.

Обращаем внимание, что получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня. В случае задержки со стороны вашего банка просим проявить настойчивость.

3. **В период до 21 февраля 2021 провести тестовую транзакцию**, чтобы удостовериться, что оплата Туристских услуг в рамках Программы идет по отдельным выделенным эквайринговым идентификаторам. **Внимание!** Вся необходимая информация по тестовой транзакции отражена в разделе «**Обязательное проведение тестовой транзакции**».

Исполнители, которые не успели совершить тестовую транзакцию до 15 февраля 2021 г., могут совершить тестовую транзакцию до 21 февраля 2021 г.

4. **Через 3-7 дней после проведения тестовой транзакции необходимо осуществить проверку тестовой транзакции** через специальный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/> **Внимание!** Вся информация о проверке тестовой транзакции отражена в разделе «Проверка тестовых транзакций». Предварительно на сайте необходимо пройти процедуру регистрации в качестве пользователя. Вся информация о процедуре регистрации отражена в разделе «Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (АССА)».
5. **Проверить, что у предприятия есть действующая электронная цифровая подпись ЭЦП** (или получить электронную подпись в случае ее отсутствия). Ваша ЭЦП будет необходима для подписания соглашения с АО «НСПК».
6. При успешном проведении тестовой транзакции, **вы можете подать документы в АО «НСПК» для участия в Программе в период с 15 февраля 2021 г. по 22 февраля 2021 г., при условии проведения успешной тестовой транзакции до 15 февраля 2021 года, и в период с 01 марта 2021 г. по 08 марта 2021 г., при условии проведения успешной тестовой транзакции в период с 16 февраля 2021 года до 21 февраля 2021 года,** воспользовавшись специальным ресурсом, расположенным в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/>. **Внимание!** Полная инструкция по подаче документов представлена в разделе «Создание основной Заявки».

Исполнители, совершившие успешную тестовую транзакцию до 15 февраля 2021 г., вправе подать в АО «НСПК» до 22 февраля 2021 г. и в период с 01 марта 2021 г. по 08 марта 2021 г. надлежащим образом, оформленный комплект документов, приведенный в Приложении № 1 к Соглашению либо уведомление об

идентификаторах / сведения об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице по форме, установленной Приложением № 4 к Соглашению для участия в Программе. При получении от АО «НСПК» уведомления о положительном результате рассмотрения комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Соглашению либо уведомления о положительном результате рассмотрения комплекта документов / уведомления об идентификаторах/ сведений об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице по форме, определенной Приложением № 2 к Соглашению, Исполнители вправе начать реализовывать туристские продукты, отвечающие требованиям Правительства, на сайте мирпутешествий.рф в Программе с даты, определенной АО «НСПК».

7. До старта Программы необходимо обязательно обеспечить техническую возможность регистрации клиентов в Программе лояльности «Мир» на вашем сайте, на котором будет осуществляться продажа Туристских услуг в рамках Программы, одним из способов:

- Разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией в Соглашении с АО «НСПК» и в разделе «Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте»
- Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на <https://privetmir.ru/russiatravel/>, где расположена форма регистрации в Программе лояльности платежной системы «Мир».

ВАЖНО! Ссылку обязательно необходимо установить через алгоритм настройки обратного редиректа на ваш сайт. Инструкция приведена в разделе «Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте»

3. Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет

Для участия в Программе вам необходимо сформировать Туристские услуги, соответствующие параметрам, определенным Постановлением Правительства и Соглашением, и обеспечить онлайн оплату этих Туристских услуг по отдельному электронному терминалу для осуществления операции оплаты в сети Интернет. Данный терминал должен быть использован исключительно в целях оплаты в сети Интернет Туристских услуг, соответствующих требованиям Постановления Правительства и Соглашения. Никакие другие операции по данному терминалу проходить не должны. **Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, выплаты туристам начислены не будут.** Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны клиентов и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Для получения отдельного терминала для оплаты, необходимо запросить у вашего банка-эквайера:

- отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID и настроить на них маршрутизацию оплаты Туристских услуг в рамках Программы. Именно по этим новым

идентификаторам будут учитываться покупки в рамках акции и начисляться выплаты туристам.

Внимание! Если вашим банков-эквайером является ПАО «Сбербанк», то вам необходимо получить только новый TID, в дополнении к существующему MID. Если ваш банк-эквайер АО «Банк Русский Стандарт», то вам нужно получить только новый MID.

- Уточнить у вашего банка-эквайера работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связей тестовой транзакции.

Данные по Terminal ID, Merchant ID нужно будет внести в Анкету на сайте при подаче заявления.

Рекомендуем заблаговременно обратиться в банк для получения отдельных уникальных идентификаторов - получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня.

Исполнители, которые участвовали в предыдущих этапах Программы, могут использовать ранее полученные идентификаторы в том случае, если они **не использовались** после завершения акции и по ним не проходили покупки. Либо **если покупки по данным идентификаторам были остановлены минимум за 7 календарных дней** до проведения тестовой транзакции.

Осуществление оплаты по выделенному терминалу

Обеспечить оплату Туристских услуг по новым эквайринговым идентификаторам необходимо одним из следующих способов:

1. Подключив интернет-эквайринг и установив отдельные эквайринговые идентификаторы TID/MID на посадочной странице акции
2. Используя динамичное подключение отдельных TID/MID – можно реализовать продажи с основного сайта, при условии, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой Туристкой услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а приобретаемый отель находится в Реестре классифицированных гостиниц), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID.

4. Обязательное проведение тестовой транзакции

Перед подачей документов на участие в Программе **необходимо провести тестовую транзакцию электронной коммерции** по выделенному электронному терминалу (TID, MID) с вашей стороны, а именно осуществить транзакцию с использованием выделенного для акции электронного терминала в сети Интернет на вашем сайте, где размещается информация о Туристских услугах, реализуемых в рамках Программы (далее – Электронный терминал). Это необходимо, чтобы удостовериться, что оплата Туристских услуг в рамках Программы настроена верно, и транзакции будут идти по выделенным эквайринговым идентификаторам. **Тестовую транзакцию обязательно провести ВСЕМ,**

даже если ранее вы уже использовали терминал на первом или втором этапе Программы.

Основные требования для проведения тестовой транзакции электронной коммерции:

1. Операция должна быть проведена на **выделенном электронном терминале**, идентификаторы которого (TID, MID) далее будут указаны в документах о присоединении к Программе.

2. **Важно! Оплата должна быть совершена обязательно по карте «Мир», выданной банком отличным от вашего банка-эквайера**, а именно: если у вас электронный терминал Сбербанка, то для оплаты вам нужно использовать карту любого другого банка, кроме Сбербанка. Если у вас электронный терминал Тинькофф, то карту вы можете использовать любого банка, кроме Тинькофф, и т.д. Для проведения тестовой транзакции не допускается использование кобейджинговых карт «Мир».

3. Операция должна быть на конкретную сумму, а именно 355 рублей 50 копеек.

4. Период совершения тестовой транзакции осуществляется в сроки, установленные АО «НСПК» в рамках проведения отдельной коммуникации по Мероприятию.

5. Возврат тестовой транзакции можно сделать:

а) не ранее 22 февраля 2021 г. и не позднее 28 февраля 2021 г. при проведении тестовой транзакции в срок до 15 февраля 2021 г.;

б) не ранее 08 марта 2021 г. и не позднее 15 марта 2021 г. при проведении тестовой транзакции в период с 16 февраля 2021 г. по 21 февраля 2021 г.

Проведение тестовой транзакции является обязательным условием для участия в Программе.

5. Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (АССА)

Обращаем внимание! Исполнители, которые участвовали в первом и/или втором этапе Программы в 2020 году, и не предоставили отчеты в АО «НСПК» (отчеты не были приняты АО «НСПК») и/или не предоставили информацию, запрашиваемую АО «НСПК», в целях выяснения правомерности осуществления выплаты/невыплаты кешбэка, к участию в третьем этапе Программы не допускаются.

На Сайте anketa.privetmir.ru необходимо пройти процедуру регистрации\авторизации. Если вы действующий пользователь Системы, то переходите к шагу 5.2.

5.1. Регистрация

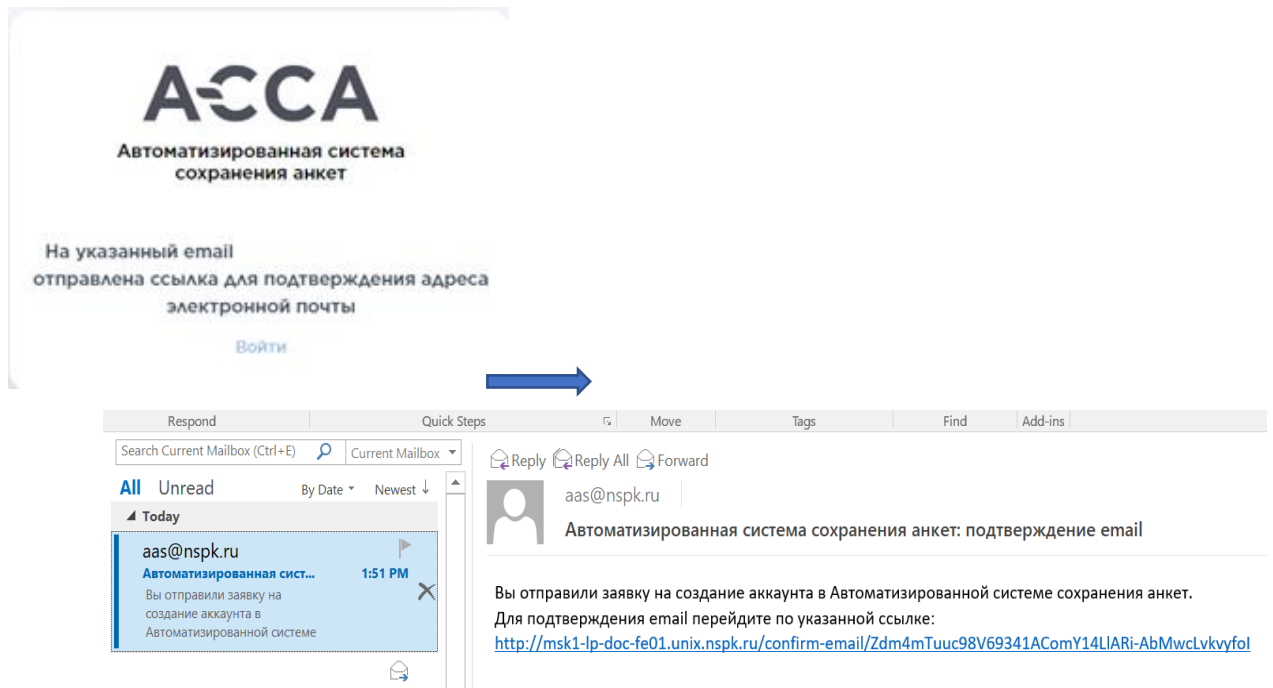
Если вы новый пользователь, то для регистрации в системе необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

Форма регистрации состоит из двух шагов.

Шаг 1: Необходимо заполнить ФИО и нажать кнопку «Далее»:

Шаг 2: Необходимо заполнить контактную информацию и нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

После регистрации на адрес электронной почты (далее - e-mail), которую вы указали в системе, поступит письмо для его подтверждения. Необходимо перейти по ссылке из полученного письма.



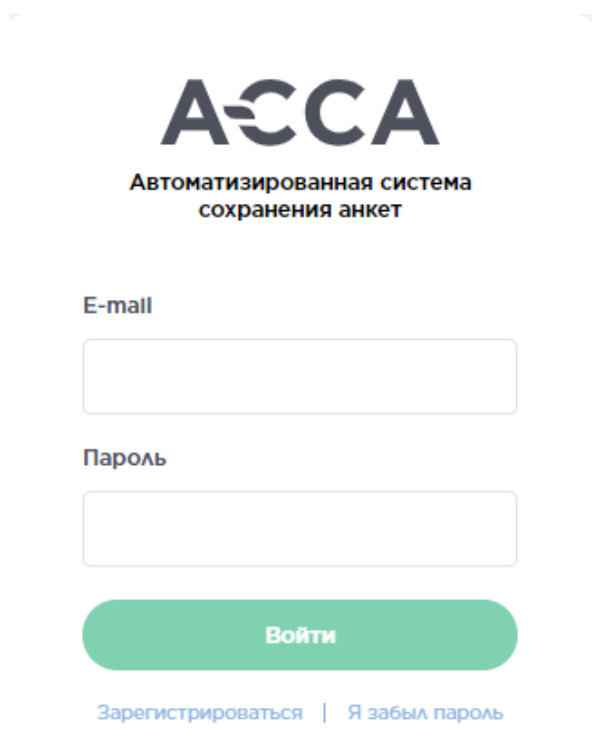
После подтверждения e-mail вам на почту поступит новое письмо для создания пароля:

В письме будет ссылка, по которой нужно перейти и придумать пароль для входа в систему:



5.2. Авторизация

Авторизуйтесь в Системе, введя логин и пароль и нажмите кнопку «Войти»:



АССА
Автоматизированная система
сохранения анкет

E-mail

Пароль

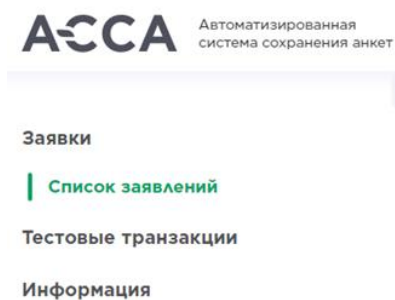
Войти

[Зарегистрироваться](#) | [Я забыл пароль](#)

6. Проверка тестовых транзакций

После авторизации перед вами откроется окно личного кабинета. Слева в меню вы увидите следующие разделы:

Вам необходимо нажать на раздел «Тестовые транзакции».



6.1. Проверка идентификаторов и тестовой транзакции

Первостепенно необходимо проверить идентификаторы, которые вы планируете заявить для участия в Программе (Идентификатор TID, Идентификатор MID, наименование банка). Для этого заблаговременно (за 10 дней до формирования Заявки) вам необходимо провести тестовую транзакцию. **Без успешного результата проверки, Вы НЕ сможете заключить Соглашение с АО «НСПК» и реализовывать Туристские услуги в рамках Программы.**

Для проверки ранее проведенной тестовой транзакции необходимо:

- 1) выбрать раздел «Тестовые транзакции».

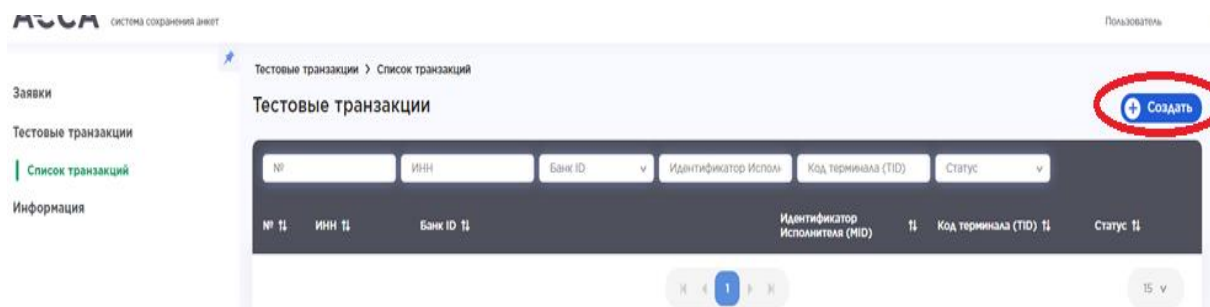
Заявки

Список заявлений

Тестовые транзакции

Информация

2) в открывшемся меню справа вверху нажать синюю кнопку «Создать»:



3) в открывшейся форме необходимо заполнить данные тестовой транзакции:

- ИНН организации, которая проверяет тестовую транзакцию
- Банк – наименование Банка, выдавшего организации идентификаторы для участия в программе
- Идентификатор TID (Код терминала (TID))¹⁰
- Идентификатор MID
- RRN¹¹
- Код авторизации¹²
- Дату проведения тестовой транзакции
- Первые 6 цифр карты, по которой была проведена тестовая транзакция.

¹⁰ Обращаем ваше внимание, если ваш банк-эквайер «Банк Русский Стандарт», то поле «Код терминала (TID)» необходимо оставить пустым.

¹¹ С рекомендацией, как узнать RRN, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции

¹² С рекомендацией, как узнать код авторизации, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции

Тестовые транзакции > Список транзакций > Создание запроса на проверку транзакции

Создание запроса на проверку транзакции

ИНН

Банк ID

Код терминала (TID)

Идентификатор Исполнителя (MID)

RRN

Код авторизации

Дата проведения транзакции

Первые 6 цифр номера карты, с которой была произведена транзакция

Отправить на проверку

- 4) после заполнения всех полей внизу формы необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку»:

Дата проведения транзакции

Первые 6 цифр номера карты, с которой была произведена транзакция

Отправить на проверку

По факту отправки транзакции на проверку:

– вверху формы отобразится статус «**Отправлена на проверку**»:

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 50

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 50 **ОТПРАВЛЕНА НА ПРОВЕРКУ**

ИНН
5022054390

Банк ID
10008 - АО "АБ "РОССИЯ"

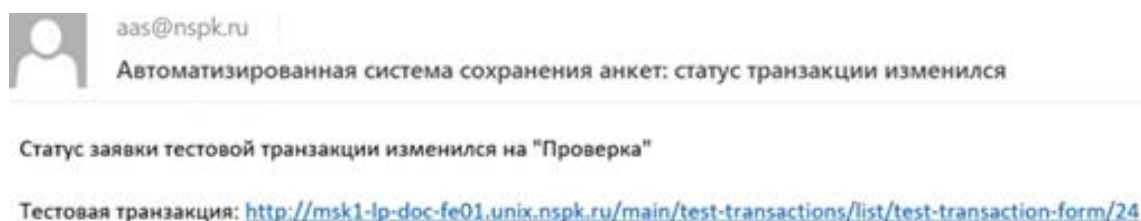
Код терминала (TID)
123456

Идентификатор Исполнителя (MID)
123456789

RRN
123456123456

Код авторизации

Как только ваша тестовая транзакция будет проверена, результат проверки будет автоматически направлен на указанный при регистрации e-mail. Срок обработки обращений до 3 дней.



В личном кабинете в АССА также будет отображаться актуальный статус заявки:

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 24

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 24 **ПРОВЕРКА**

ИНН
7810841847

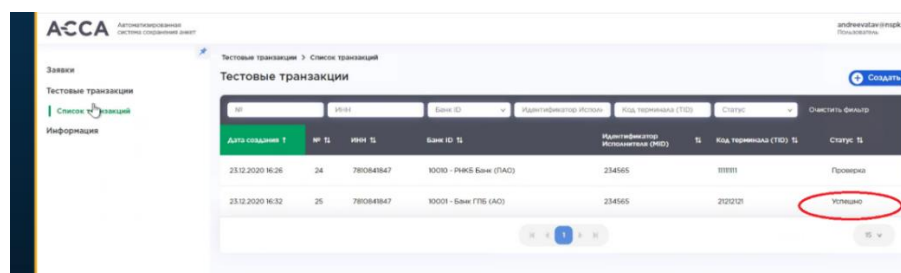
Банк ID
10010 - РНКБ Банк (ПАО)

Код терминала (TID)
1111111

Идентификатор Исполнителя (MID)
234565

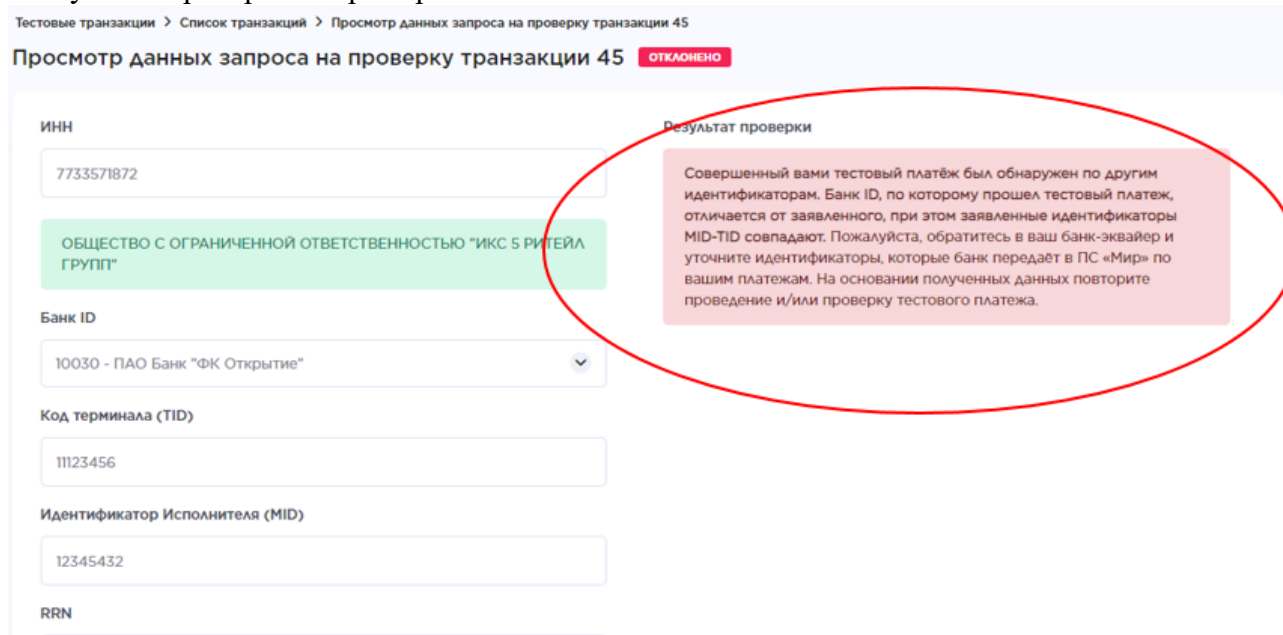
5) необходимо зайти в меню «Тестовые транзакции – список транзакций» и посмотреть статус транзакции, отправленной на проверку.

В случае, если по тестовой транзакции отображается статус «Успешно» - можно переходить к созданию и заполнению Заявки (пункт 7 «Создание основной заявки» данной инструкции):



В случае, если статус «Неуспешно»:

- Откройте заявку на тестовую транзакцию и следуйте рекомендациям, указанным в поле «Результат проверки». Пример:



- Необходимо произвести корректировки в зависимости от типа ошибки и повторить тестовую транзакцию.

7. Создание основной Заявки

Важно: Исполнителям, которые ранее принимали участие в Программе, необходимо заполнить «Уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице». В данном случае форма на сайте будет предзаполнена на основании данных, которые ранее были вами предоставлены. Их необходимо проверить и при необходимости изменить, скорректировать или дозаполнить

В случае, если проверка тестовой транзакции проведена успешно, необходимо перейти к заполнению основной Заявки. Для этого на вкладке «Заявки» в правом верхнем углу нажать кнопку «Создать заявку»:



В открывшемся окне необходимо:

- выбрать тип партнера – **отель/туроператор или агрегатор**, в зависимости от того, кого вы представляете;

- ввести ИНН вашей организации;
- выбрать форму заявления (А или Б)

- нажать зеленую кнопку «Проверить».

Система найдет организацию/ИП по ИНН и подтянет данные в форму.

Форма А заполняется в том случае, когда Туристские услуги реализуются самостоятельно без привлечения третьих лиц. Вы подаете Заявление самостоятельно для участия в Программе в единственном числе.

Форма Б заполняется в том случае, когда реализуются Туристские услуги свои и третьих лиц или реализуются Туристские услуги, сформированные третьими лицами. Вы подаете Заявление от имени нескольких Исполнителей, при этом ваша организация может выступать, как Исполнителем, так и Третьим лицом.

Проверьте данные, которые отобразятся на экране и, если данные корректны - нажмите кнопку «Создать».

Система откроет вам доступ к форме, содержащей поля Заявления и Анкеты для заполнения или Уведомления (если вы принимали участие в программе ранее):

- 1) Необходимо заполнить все представленные поля в соответствии с рекомендациями.

АССА Автоматизированная система создания актов

Заявки > Список заявок > Уведомление: Форма А | ИНН: 7810841847

Уведомление: Форма А | ИНН: 7810841847

ИНН
7
КПП
78
ОГРН/ОГРНИП
III
Полное Наименование ЮЛ / ИП
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЕТЕРБУРГСКИЕ КАНИКУЛЫ"
Должность подписанта со стороны ТСР

Генеральный директор

ФИО подписанта со стороны ТСР

Основание полномочий
Выбрать...

Дата регистрации ЮЛ / ИП
29.09.2011
Адрес местонахождения (полный)

История изменений заявки

Ввод данных для Заявления
Ввод данных Актов
Загрузка подписанных документов

Удалить заявку

Тестовые транзакции

Заявки

Список заявок

Информация

Устав

Дата регистрации ЮЛ / ИП
23.11.1995
Адрес местонахождения (полный)
Ярославская обл., Угличский район, пос. Алтыново

Фактический регион юр. лица

Адрес для корреспонденции (полный)
Ярославская обл., Угличский район, пос. Алтыново

Номер телефона
89260000000

Мобильный номер телефона для авторизации на сайте Ростуризма
+7 999 999 99 99

Адрес электронной почты
mironovata@nspk.ru

Далее →

- 2) Для внесения в заявку необходимо выбрать идентификаторы MID-TID, которые выделены специально для участия в программе.

Важно! Для выбора будут доступны только те идентификаторы, которые успешно прошли проверку тестовой транзакции.

Список доступных идентификаторов можно выбрать из выпадающего списка.

В случае если идентификаторов несколько – нажать кнопку «Добавить» внизу формы:
Обратите внимание, если у вас отсутствует посадочная страница и настроена маршрутизация платежей на основном сайте на уникальные TID-MID, то в поле

«Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя» необходимо написать «НЕТ», т.к. поле не должно оставаться пустым.

Выпадающий список с идентификаторами:

- 3) После заполнения всех данных и выбора идентификаторов – необходимо нажать зеленую кнопку «Далее» внизу формы. Вам будет доступно для заполнения следующее окно:

Заявки > Список заявлений > Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Для подтверждения вашего участия во втором этапе программы или для изменения предоставленных данных необходимо направить нам подписанное уведомление. Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер уведомление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Подписать уведомление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Уведомление

+ Выбрать документы X Очистить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)

+ Выбрать документы X Очистить

Доверенность на подписанта

+ Выбрать документы X Очистить

Прочие документы

+ Выбрать документы X Очистить

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmr.ru/>При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@inspk.ru.☐ Подписанное уведомление приложено☐ Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

← Назад

Отправить

- 4) Необходимо нажать «Скачать уведомление/заявление». Сформированный документ загрузится на ваш локальный компьютер для подписания ЭЦП (электронно-цифровой подписью)¹³.

Важно! Рекомендации по многостраничному документу:

- 1) Обращаем ваше внимание, что если какой-либо из документов состоит из нескольких страниц, то его необходимо отсканировать, подписать и подгрузить одним документом.
- 2) Документы, подтверждающие полномочия.

Если контрагент – Индивидуальный Предприниматель:

1. Если подписант сам ИП:

- копия листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (действительна в течение 30 дней, если лист записи просрочен, нужно запрашивать актуальный)
- копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- согласие на обработку персональных данных

либо,

2. Если подписант доверенное лицо:

- копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы от имени индивидуального предпринимателя (в случае если документы подписываются лицом, являющимся представителем индивидуального предпринимателя)
- согласие на обработку персональных данных.

Если контрагент – Юридическое лицо:

1. Если подписант руководитель организации (директор, генеральный директор, Председатель Правления)

- заверенная копия решения/протокола об избрании руководителя
- устав
- иные документы, подтверждающие полномочия подписанта

либо,

¹³ Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции.

2. Если подписант уполномоченное лицо по доверенности
- заверенная копия доверенности на подписанта (в случае, если доверенность на подписанта выдана в порядке передоверия, необходимо также предоставить заверенную копию данной доверенности).
- 5) Загруженное на локальный компьютер Заявление/Уведомление и документы, указанные в разделе ниже «Документы подтверждающие полномочия», необходимо подписать отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП)¹⁴.
- 6) Подписанные надлежащим образом (ЭЦП) документы, необходимо приложить в данную форму: кнопка «Выбрать документы»

Заявление форма А:

Заявки > Список заявлений > Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Для подтверждения вашего участия во втором этапе программы или для изменения предоставленных данных необходимо направить нам подписанное уведомление. Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер уведомление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Подписать уведомление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Уведомление
+ Выбрать документы X Сменить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)
+ Выбрать документы X Сменить

Доверенность на подписанта
+ Выбрать документы X Сменить

Прочие документы
+ Выбрать документы X Сменить

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>
При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@inspk.ru.

☐ Подписанное уведомление приложено
☐ Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

← Назад Отправить

Заявление форма Б:

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма Б | ИНН: 7106041070

Заявление: Форма Б | ИНН: 7106041070

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Заполнить самостоятельно Приложение к заявлению «Информация об Исполнителе(ях)» (Приложение 3 к Приложению 1 к оферте).
4. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
5. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Перед загрузкой файлов необходимо скачать и подписать заявление

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>
При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@inspk.ru.

☐ Подписанное заявление приложено
☐ Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

← Назад Отправить

¹⁴ Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции

Важно!

Если вы подаете документы по Форме Б, не забудьте приложить Реестр компаний, в интересах которых вы выступаете (формат Excel)

- 7) После того как все документы подписаны ЭЦП и приложены – необходимо нажать кнопку «Отправить». Заявка будет направлена на рассмотрение в АО «НСПК». Статус заявки изменится на **«Отправлена»**, справа отобразится напоминание, что направлять заявку можно 1 раз в сутки:

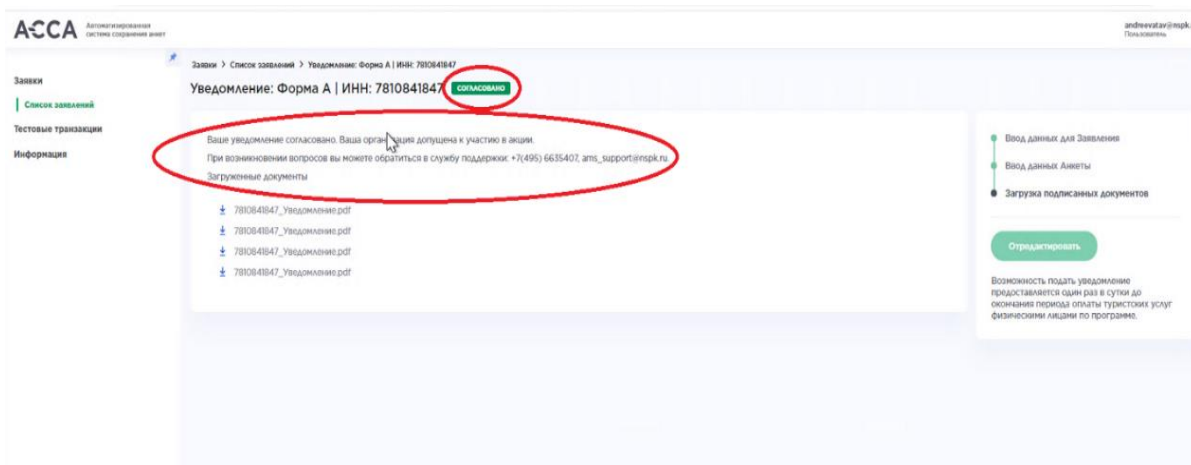
The screenshot shows the ACCA system interface. The main header indicates the application status as "Отправлена" (Submitted). The application details are: "Уведомление: Форма А | ИНН: 262600758". The interface includes a sidebar with navigation options: "Тестовые транзакции", "Заявки", "Список заявлений", and "Информация". The main content area displays the application details and a list of uploaded documents: "262600758_Уведомление.pdf", "262600758_Уведомление.pdf", and "774789488_Форма_Б.pdf". On the right side, there is a section titled "Ввод данных для Заявления" with a green button labeled "Отредактировать" (Edit). Below this button, a note states: "Возможность подать уведомление предоставляется один раз в сутки до окончания периода оплаты туристских услуг физическими лицами по программе."

На стороне АО «НСПК» осуществляется проверка заявления и в зависимости от результатов отобразится статус – согласовано или отклонено. В случае наличия ошибок на указанный e-mail будет направлен чек-лист с ошибками.

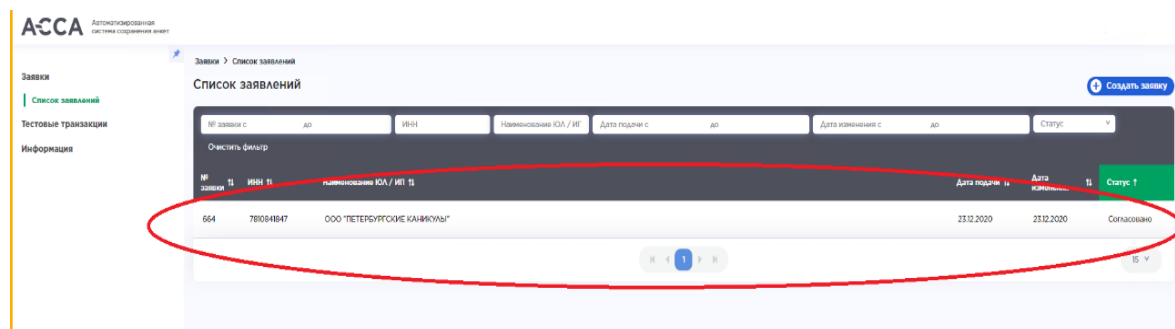
Пример отклоненной заявки:

The screenshot shows the ACCA system interface with the application status changed to "Отклонено" (Rejected). The application details are: "Уведомление: Форма А | ИНН: 7810841847". The main content area displays a red warning message: "Ваше уведомление было отклонено." (Your notification was rejected). Below this, it states: "Ознакомиться с результатами проверки документов вы можете в статусной панели в верхней части формы или письме, отправленном на ваш почтовый адрес." (You can familiarize yourself with the results of the document check in the status panel at the top of the form or in a letter sent to your email address). It also provides instructions: "Чтобы исправить уведомление, нажмите кнопку 'Отредактировать', внесите необходимые правки и отправьте уведомление заново." (To correct the notification, click the 'Edit' button, make the necessary corrections and resend the notification). The list of uploaded documents remains the same. On the right side, the "Отредактировать" (Edit) button is highlighted with a red box, and a note below it states: "Чтобы исправить уведомление, нажмите кнопку 'Отредактировать', внесите необходимые правки и отправьте уведомление заново." (To correct the notification, click the 'Edit' button, make the necessary corrections and resend the notification).

Пример согласованной заявки:

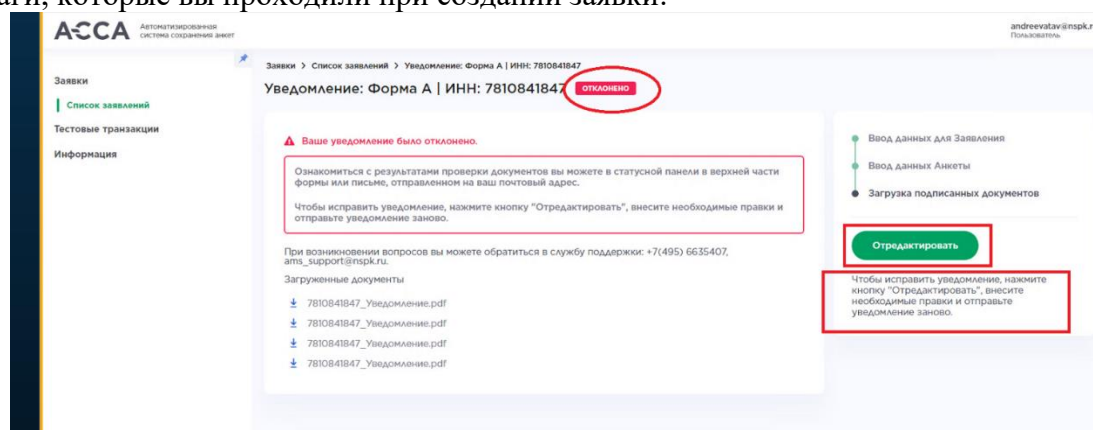


Согласованная заявка. Вид в окне навигации, вкладка «Список Заявлений»:



Для исправления ошибок в заявлении по чек-листу, необходимо:

- найти и выбрать отклоненную заявку из списка вкладки «Список заявлений»,
- кликнуть по ней два раза левой кнопкой мыши,
- далее справа нажать кнопку «Отредактировать» и повторить указанные выше шаги, которые вы проходили при создании заявки:



Важно! После окончания приема заявлений вы сможете подать только «Уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице».

8. Замена связок после начала акции

Исполнители, которые принимают участие в Программе, вправе с момента старта и до ее окончания поменять свои уникальные идентификаторы (Идентификатор TID, Идентификатор MID, наименование банка) путем подачи «Уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице» через сайт anketa.privetmir.ru.

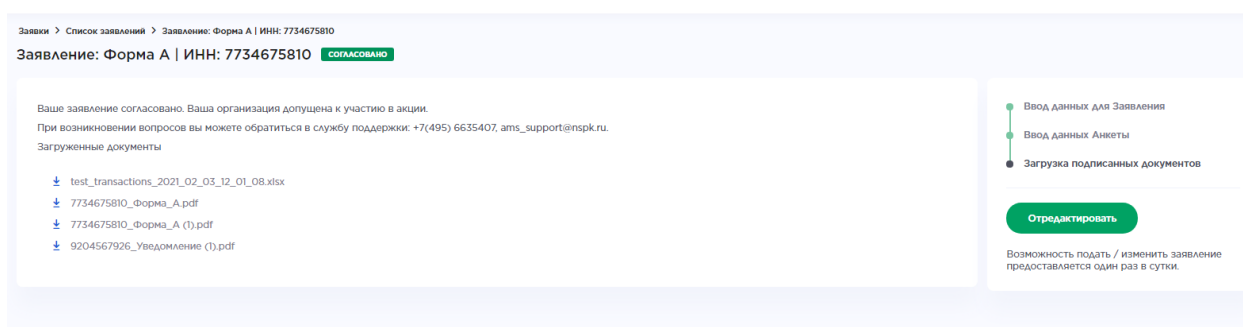
Обновление идентификаторов MID-TID занимает до 7 рабочих дней, поэтому рекомендуем вам начать процедуру заблаговременно.

Процесс обновления идентификаторов состоит из двух этапов:

- [проведение тестовой транзакции и ее проверка на сайте anketa.privetmir.ru](http://anketa.privetmir.ru),
- подача уведомления о смене идентификаторов на сайте anketa.privetmir.ru

Первостепенно необходимо проверить идентификаторы, которые вы планируете заявить для участия в программе (Идентификатор TID, Идентификатор MID, наименование банка). **Без успешного результата проверки, Вы НЕ сможете обновить идентификаторы, которые настроены в программе.** Для проверки ранее проведенной тестовой транзакции необходимо пройти последовательно шаги, описанные в разделе [«Проверка тестовых транзакций»](#).

В случае, если проверка тестовой транзакции проведена успешно, необходимо перейти к заполнению основной Заявки. Для этого на вкладке «Заявки»-«Список заявлений» выбрать последнее заявление организации в статусе **Согласовано**, зайти в него и нажать на кнопку «Отредактировать».



Система откроет вам доступ для редактирования данных:

- 1) Необходимо скорректировать необходимые поля и выбрать/добавить новые идентификаторы MID-TID.

Важно! Для выбора будут доступны только те идентификаторы, которые успешно прошли проверку тестовой транзакции.

Список доступных идентификаторов можно выбрать из выпадающего списка.

Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя

нет

Перечень субъектов Российской Федерации

Все регионы РФ

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет начислен. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID – нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ввода дополнительных данных

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10008 - АО "АБ "РОССИЯ"	11111	1234567
10008 - АО "АБ "РОССИЯ"	11111	1234567
BB		

Ссылка на сайт

www.lru

Добавить

Назад Далее

В случае если идентификаторов несколько – нажать кнопку «Добавить» внизу формы:

АССА система сохранения анкет

Пользователь

Тестовые транзакции

Заявки

Список заявок

Информация

Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя

https://essentuki.amaks-kurort.ru/booking/?&promo-offer=mir

Перечень субъектов Российской Федерации

Все регионы РФ

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID – нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		12345567888

Бренд

ЗНКС

Ссылка на сайт

https://essentuki.amaks-kurort.ru

Добавить

Назад Далее

Ввод данных для Заявления

Ввод данных Анкеты

Загрузка подписанных документов

Удалить заявку

МИР © Версия ААС 1.5.0-6

Выпадающий список с идентификаторами:

❗ Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID – нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889
амакс		

Ссылка на сайт

<https://essentuki.amaks-kurort.ru>

Добавить



- 2) После заполнения всех данных и выбора идентификаторов – необходимо нажать зеленую кнопку «Далее» внизу формы. Вам будет доступно для заполнения следующее окно:

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого требуется:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
[+ Скачать заявление](#)
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Заявление

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Устав организации

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Приказ/решение о назначении руководителя организации

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Прочие документы

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

☐ Подписанное заявление приложено

☐ Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены



- 3) Необходимо нажать «Скачать уведомление». Сформированный документ загрузится на ваш локальный компьютер для подписания ЭЦП (электронно-цифровой подписью).
- 4) Загруженное на локальный компьютер Уведомление и при необходимости документы, указанные в разделе ниже «Документы подтверждающие полномочия», необходимо подписать отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
- 5) Подписанные надлежащим образом (ЭЦП) документы, необходимо приложить в данную форму: кнопка «Выбрать документы»

Заявление форма А:

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
+ Скачать заявление
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Заявление
+ Выбрать документы X Очистить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)
+ Выбрать документы X Очистить

Устав организации
+ Выбрать документы X Очистить

Приказ/решение о назначении руководителя организации
+ Выбрать документы X Очистить

Прочие документы
+ Выбрать документы X Очистить

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями oferty, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>
При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

☒ Подписанное заявление приложено
☒ Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

← Назад Отправить

Заявление форма Б:

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма Б | ИНН: 7106041070

Заявление: Форма Б | ИНН: 7106041070

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
+ Скачать заявление
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Заполнить самостоятельно Приложение к заявлению «Информация об Исполнителе(ях)» (Приложение 3 к Приложению 1 к ofercie).
4. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
5. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

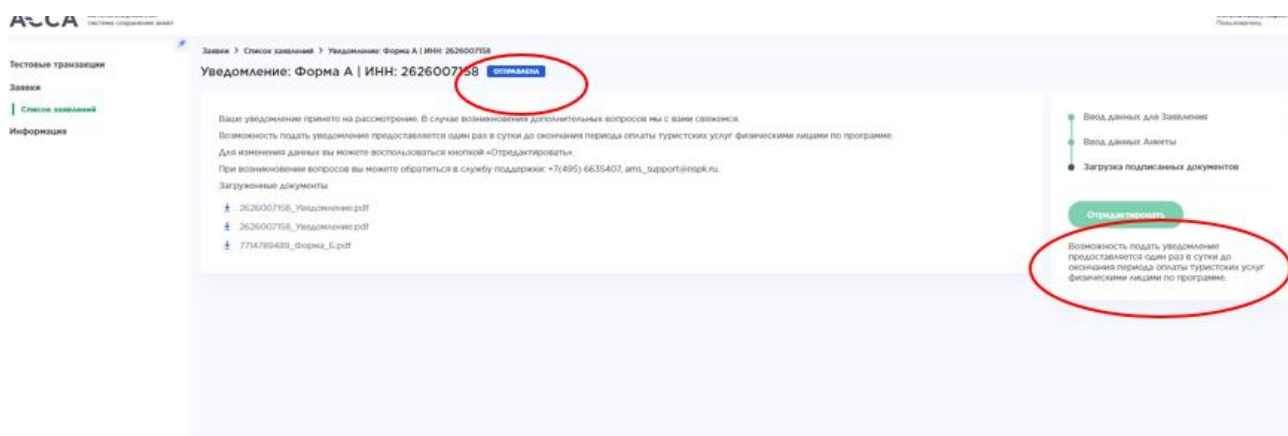
Перед загрузкой файлов необходимо скачать и подписать заявление

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями oferty, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>
При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

☐ Подписанное заявление приложено
☐ Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

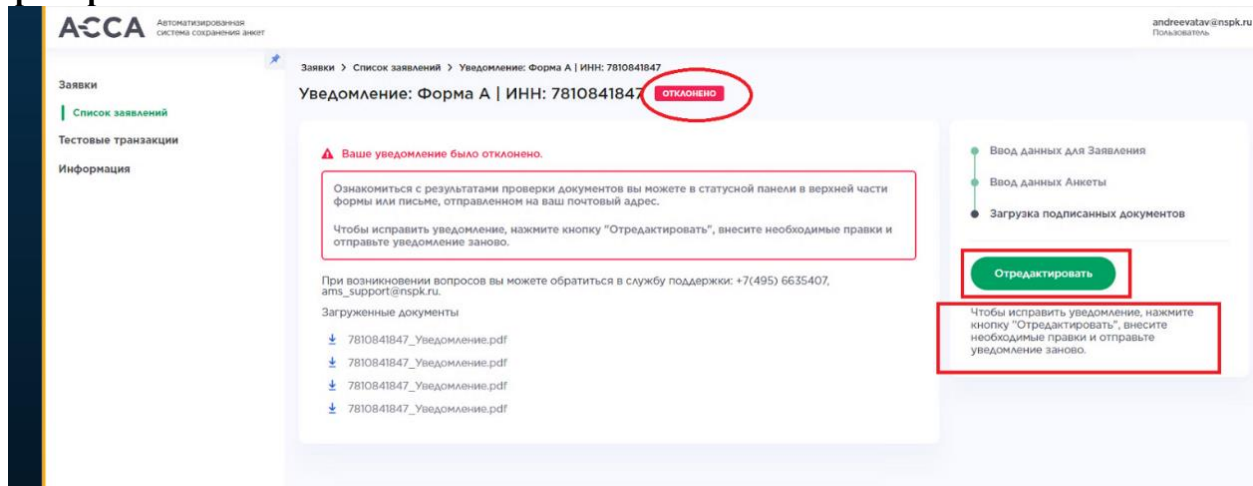
← Назад Отправить

6) После того как все документы подписаны ЭЦП и приложены – необходимо нажать кнопку «Отправить». Заявка будет направлена на рассмотрение в АО «НСПК». Статус заявки изменится на «Отправлена», справа отобразится напоминание, что направлять заявку можно 1 раз в сутки:

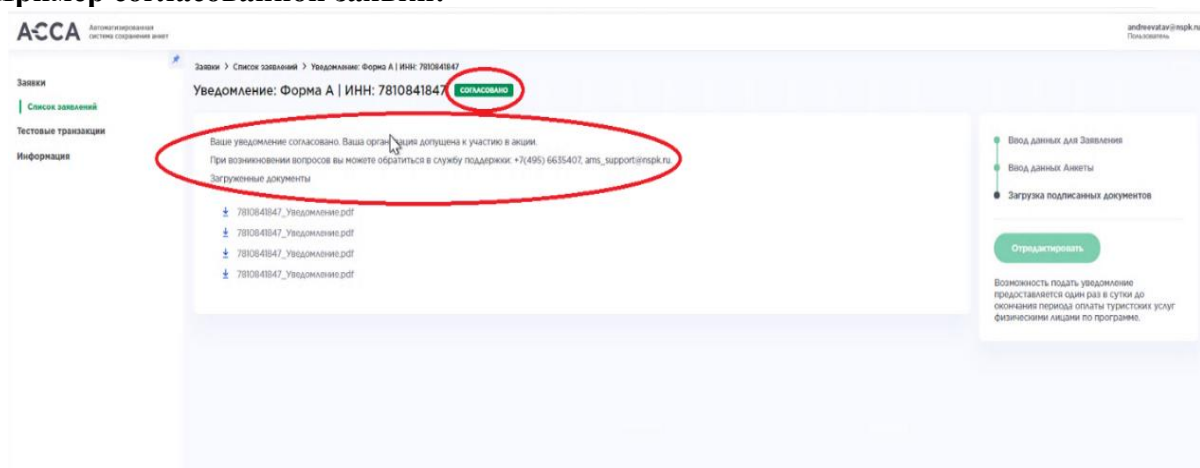


На стороне АО «НСПК» осуществляется проверка уведомления и в зависимости от результатов отобразится статус – согласовано или отклонено. В случае наличия ошибок на указанный e-mail будет направлен чек-лист с ошибками.

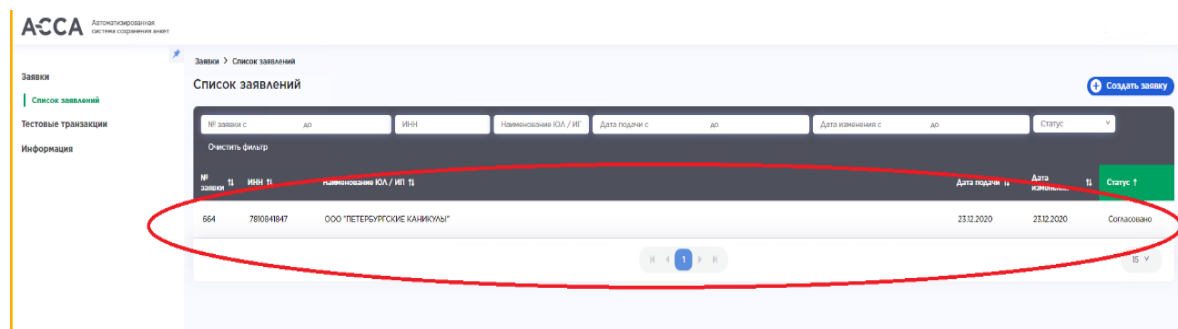
Пример отклоненной заявки:



Пример согласованной заявки:



Согласованная заявка. Вид в окне навигации, вкладка «Список Заявлений»:



В случае, если ваша заявка приобрела статус **Согласовано**, идентификаторы MID-TID обновятся в течение 2 рабочих дней, о точном сроке вы получите письмо на эл.почту.

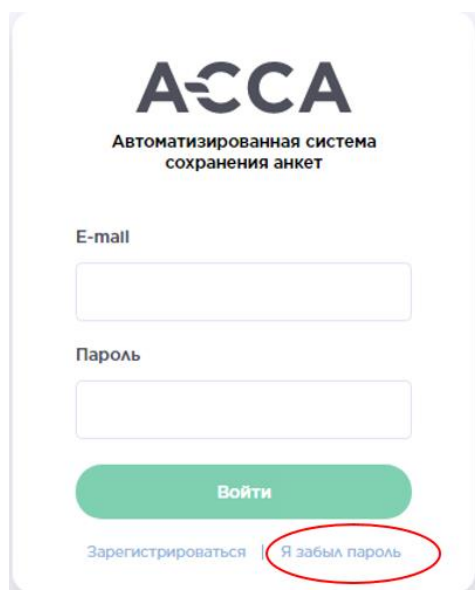
9. Проблемы с входом в АССА

1. Учетная запись заблокирована.

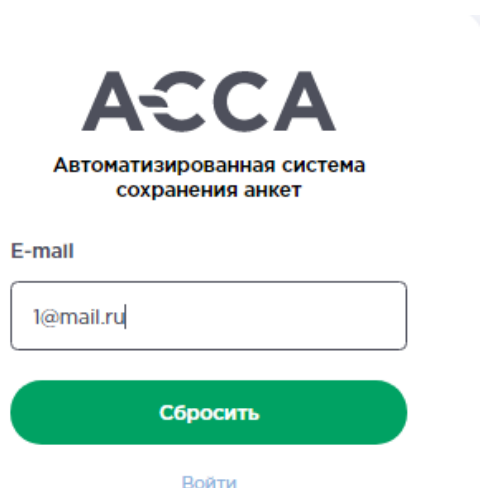
Такое случается, когда несколько раз был введен неверный пароль. В этом случае ничего дополнительно не нужно делать, система разблокирует вашу учетную запись автоматически через 30 минут.

2. Забыли пароль.

Для восстановления пароля необходимо в окне авторизации нажать на кнопку «Я забыл пароль».



В открывшемся окне необходимо ввести свой e-mail, под которым вы регистрировались в системе и нажать кнопку «Сбросить».



После этого на указанную почту поступит письмо со ссылкой для сброса пароля.



Ср 24.02.2021 18:11

aas@nspk.ru

Автоматизированная система сохранения анкет: сброс пароля

кому

Пароль Вашей учетной записи был сброшен.

Для установки нового пароля перейдите по ссылке:

<http://msk1-lp-doc-fe01.unix.nspk.ru/reset-password/aef51762-d867-f51762d8674085-bbea-ea4cd2e2cf779b>

Необходимо перейти по данной ссылке из письма, в открывшемся окне дважды ввести новый пароль и нажать кнопку «Сохранить».

После этого вы будете возвращены на страницу авторизации, необходимо войти в систему, используя ваш логин и новый пароль.

Рекомендации по поиску реквизитов платежа: код авторизации и RRN

Код авторизации.

Код авторизации – код, формируемый банком-эмитентом и отправляемый через банк-эквайер в банк, для подтверждения возможности совершения платежа. Всегда состоит из шести знаков.

Как найти код авторизации:

1. Посмотреть на чеке значение кода авторизации.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В справке по операции в Личном кабинете банка, выпустившего карту.

Сумма в валюте карты	Сумма в валюте операции ²
████████	████████ б.
Тип операции	Описание
Оплата товаров и услуг	████████████████
Код авторизации	
8██████	

4. В транзакционном отчете от банка-эквайера по интернет-платежам.

Перечисл., руб.	Эмитент	4 посл. цифры номера карты	Код авторизации
-----------------	---------	----------------------------	-----------------

5. В личном кабинете интернет-эквайринга.

[Подробная информация об операции по карте](#)

Авторизационный запрос:

Дата заказа:	████████
Дата операции:	████████
Код ответа:	00
Код авторизации:	████████
RRN:	████████

- 7) Запросить у банка-эквайера.

Идентификатор RRN

RRN (Reference Retrieval Number) – это уникальный идентификатор банковской транзакции, который назначается банком-эквайером при проведении платежа. RRN состоит из 12 символов (цифры и буквы латинского алфавита).

Как найти RRN?

1. Посмотреть на чеке значение RRN или номер ссылки.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В вашем личном кабинете интернет-эквайринга по конкретной операции.

Reference number:	027 ███████ 32
-------------------	----------------

4. Запросить у вашего банка-эквайера.
5. В случае, если вы получаете отчеты от банка по оплатам онлайн, посмотреть значение RRN можно в отчете.

Пример:

	AE	
	Reference number	
2	290 [REDACTED] 7	2

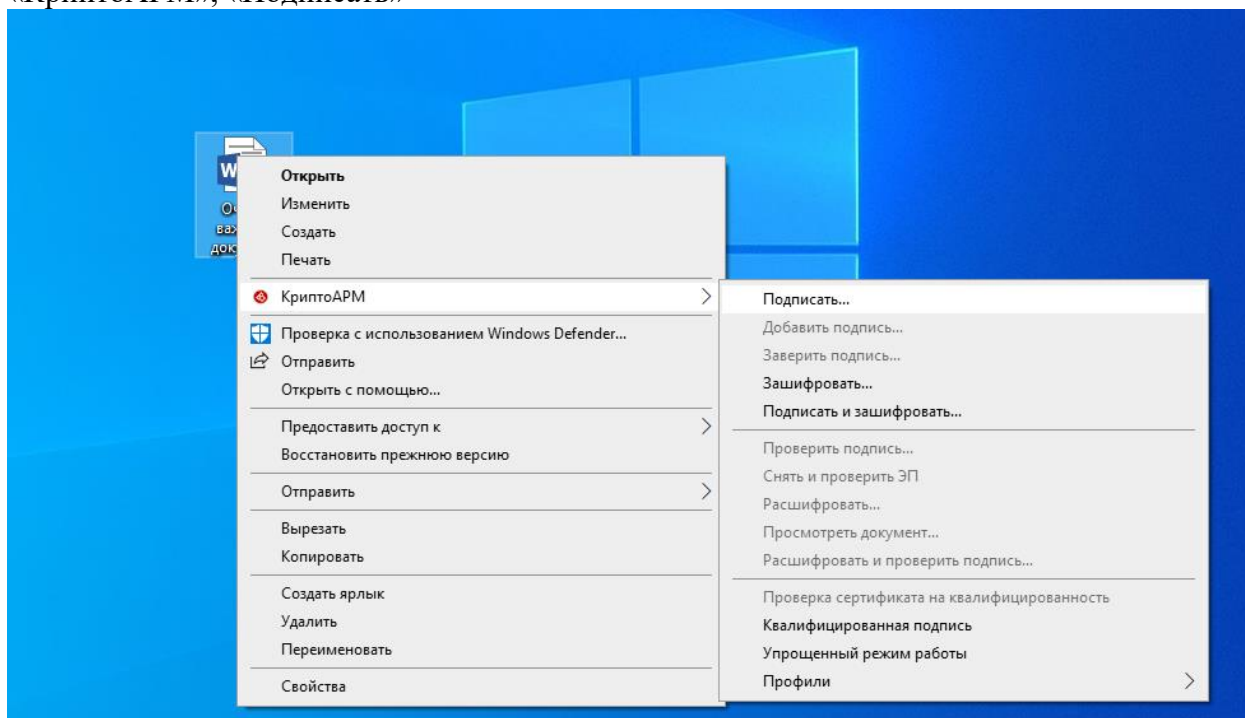
Установка отсоединенной ЭЦП на документе любого формата.

1. Для возможности установки отсоединенной подписи на компьютере должны быть установлены и настроены:

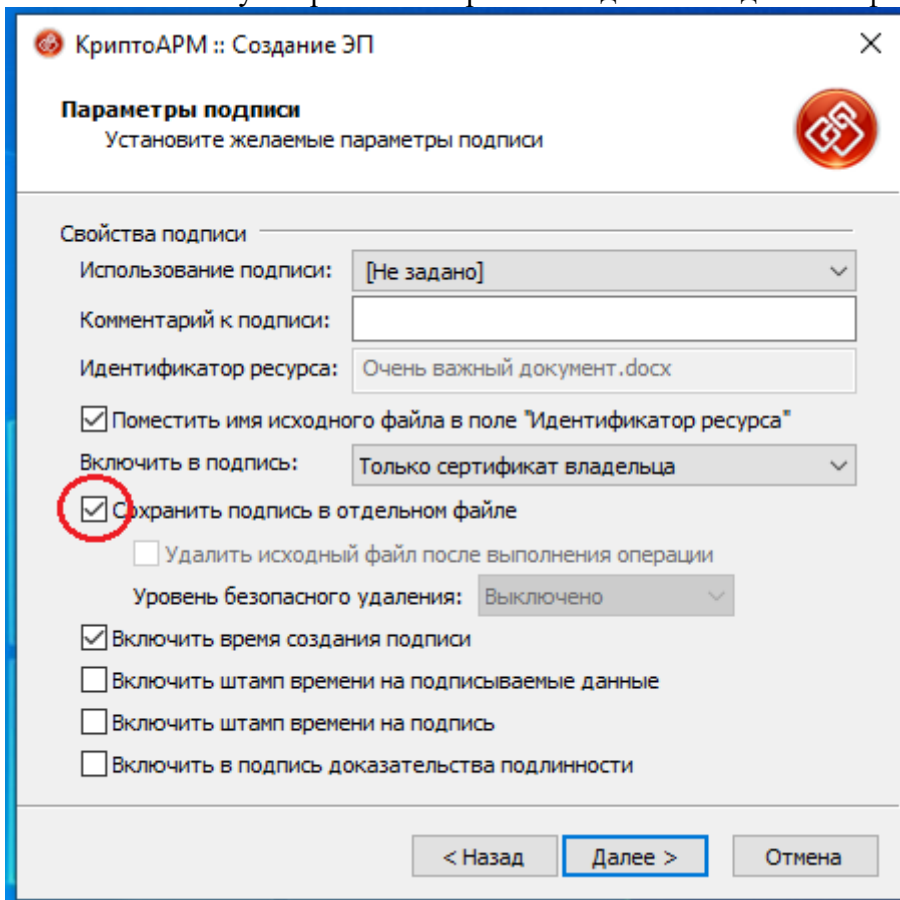
- криптопровайдер КристоПро CSP;
- утилита шифрования КристоАРМ;
- сертификат КЭП в хранилище «Личные» с привязкой закрытого ключа.

2. Далее описана процедура установки подписи:

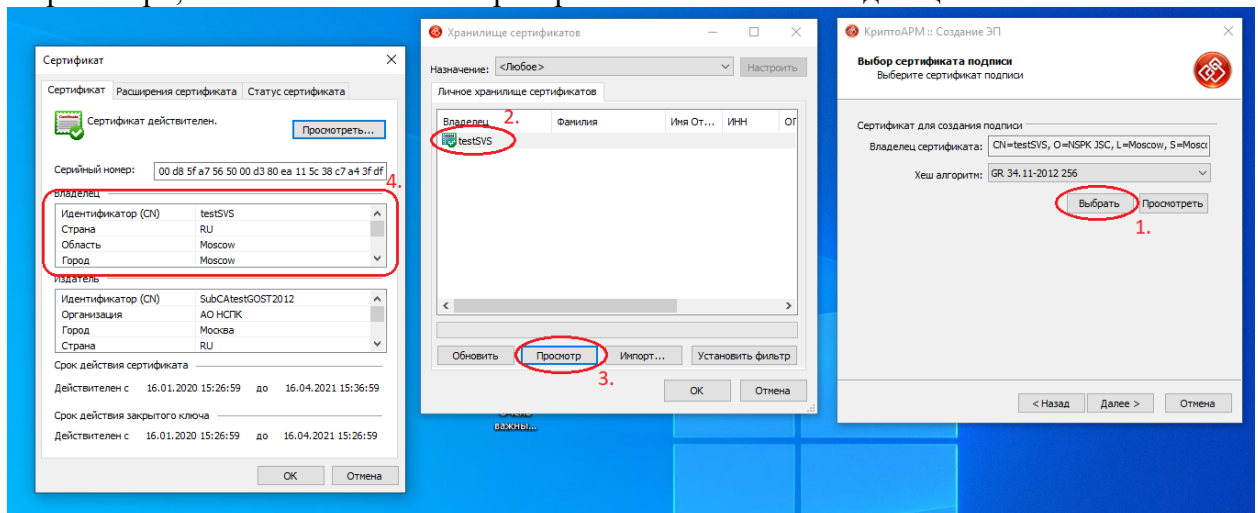
На файл, который необходимо зашифровать нажмите правой кнопкой мыши, «КристоАРМ», «Подписать»



3. Далее необходимо нажать три раза «Далее» до появления следующего окна, в котором поставьте галочку напротив «Сохранить подпись в отдельном файле»:



4. В следующем окне нажмите кнопку «выбрать», выберите сертификат, нажмите «Просмотр», в появившемся окне проверьте ФИО в поле «Владелец»



«Далее» – «Готово». Вы увидите результат установки подписи. Рядом появится файл с расширением – файл отсоединенной подписи. В дальнейшем для его проверки необходимо отправлять файл подписи вместе с подписываемым файлом.

Способ проверки подписи на документе, не зависимо от его формата.

Требований к установленному ПО – нет.

Подпись может быть двух типов:

1. Отсоединенная, в этом случае документ состоит из двух файлов – файл подписи и исходный файл
2. Присоединенная, документ состоит из одного файла.

Процедура проверки документов:

Зайдите на официальную страницу службы SVS КриптоПро:

<https://www.justsign.me/verifyqca/Home/>

Документы с отсоединенной подписью:

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты
 - a. Подпись документов PDF;
 - b. Подпись документов Word и Excel;
 - c. Подпись в формате CMS.
4. Выберите «отсоединенная подпись»
5. Укажите исходный документ
6. Нажмите кнопку «Проверить»

Ожидайте:

Результат проверки

Подпись действительна.

Если проверка неуспешна, проверьте:

- корректно ли загружены файлы,
- срок действия сертификата.

При необходимости подпишите файл повторно и проверьте его снова.

Если документ подписан с присоединенной подписью (1 файл), необходимо:

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты:
 - a. Подпись документов PDF;
 - b. Подпись документов Word и Excel;
 - c. Подпись в формате CMS.
4. Справа нажмите «Снять и проверить»

Приложение № 10
к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» в одностороннем порядке

г. _____ 20__ г.

«__» _____ г. между _____ и АО «НСПК»
(наименование организации)

было заключено Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (в дальнейшем – «Соглашение»).

(выбрать нужное)

В соответствии с п. 11.2. Соглашения АО «НСПК» имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Соглашения путем направления Исполнителю соответствующего уведомления в срок не менее чем за 2 (два) календарных дня до предполагаемой даты расторжения (прекращения) Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

В соответствии с п. 11.3. Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Соглашения путем направления в АО «НСПК» соответствующего уведомления в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения (прекращения) Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

В связи с вышеизложенным _____ извещает _____,
(наименование организации) (наименование организации)
что Соглашение на основании п. 2 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 11.2/ п. 11.3 Соглашения считается расторгнутым с «__» _____ г.

(наименование организации)

(Квалифицированная электронная
подпись)