

Приложение 2 к приказу Департамента образования и науки Курганской области от 25.06. 2019 г. № 270  
 «О создании образовательного центра одаренных детей и молодежи «Созвездие»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете**  
**образовательного центра одаренных детей и молодежи «Созвездие»**

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет образовательного центра одаренных детей и молодежи «Созвездие» (далее – Попечительский совет) является коллегиальным органом управления образовательного центра одаренных детей и молодежи «Созвездие» (далее – Центр).

1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом, созданным в целях содействия решению перспективных задач развития Центра, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения его деятельности по приоритетным направлениям развития, осуществления контроля за их использованием и за соблюдением им законодательства.

1.3. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Курганской области и иными нормативными правовыми актами.

2. Задачи и функции Попечительского совета

2.1. Задачами Попечительского совета являются:

- содействие реализации задач Центра;
- рекомендации по отдельным направлениям деятельности Центра, в том числе направленных на повышение эффективности его деятельности;
- содействие развитию инфраструктуры Центра, его материально-технической базы;
- содействие в финансировании/софинансировании мероприятий, направленных на качественное и своевременное достижение Центром целевых показателей деятельности;
- содействие в формировании целевого капитала и других фондов, средства которых используются на развитие Центра;
- оказание помощи в поиске и привлечении ресурсов для финансирования реализуемых образовательных программ Центра;
- оказание помощи в создании условий для привлечения в Центр ведущих ученых, художников, музыкантов, спортсменов; развития инструментов поиска и поддержки талантов;
- содействие установлению и развитию сотрудничества Центра с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, предприятиями, организациями и учреждениями;
- содействие становлению деловых и профессиональных качеств обучающихся, дальнейшему сопровождению выпускников Центра;
- иное содействие реализации деятельности Центра.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Попечительский совет выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль целевого расходования денежных и иных имущественных пожертвований на развитие Центра, внесенных членами Попечительского совета или привлеченными ими лицами;
- представляет интересы Центра в органах государственной власти и местного самоуправления, средствах массовой информации, предприятиях, организациях и учреждениях, а также при взаимодействии с гражданами по реализации задач, возложенных на Попечительский совет настоящим Положением;
- рассматривает вопросы стратегического развития Центра и вырабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности Центра;
- формирует комиссии Попечительского совета по мере необходимости в целях оказания консультационной поддержки в рамках конкретных направлений развития Центра, формирование комиссий осуществляется на основании решения Попечительского совета, в котором указывается их состав и функции;
- получает от Центра любую информацию, относящуюся к полномочиям Попечительского совета;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией задач, возложенных на Попечительский совет настоящим Положением.

### 3. Состав и порядок формирования Попечительского совета

3.1. Попечительский совет формируется из представителей предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений, представителей органов власти, органов местного самоуправления Курганской области, физических лиц.

3.2. Членами Попечительского совета Центра могут быть российские юридические и физические лица, безвозмездно вносящие значительный вклад в развитие Центра в форме денежных и иных имущественных пожертвований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Состав Попечительского совета утверждается Губернатором Курганской области.

3.4. Принятие нового члена (членов) в состав Попечительского совета после утверждения его первоначального состава осуществляется по решению председателя Попечительского совета путем открытого голосования.

3.5. Срок полномочий Попечительского совета не ограничен по времени.

3.6. Член Попечительского совета вправе выйти из его состава, подав письменное заявление в Секретариат Попечительского совета на имя председателя Попечительского совета. Член Попечительского совета считается вышедшим из его состава в момент регистрации такого заявления Секретариатом Попечительского совета. При выходе из состава Попечительского совета пожертвования, совершенные в пользу Центра, не возвращаются.

3.7. Решение об исключении члена Попечительского совета из состава Попечительского совета может быть принято по инициативе Попечительского совета по следующим основаниям:

- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности;
- в случае систематического уклонения от исполнения задач, возложенных на него решением Попечительского совета.

### 4. Председатель попечительского совета

4.1. Попечительский совет возглавляет Губернатор Курганской области.

4.2. Председатель Попечительского совета:

- координирует работу Попечительского совета,

- утверждает повестку дня заседаний и перечень материалов, предоставляемых членам Попечительского совета при подготовке к проведению заседаний;
- определяет форму проведения внеочередных заседаний (очная форма или заочное голосование);
- созывает заседания Попечительского совета, председательствует на них.

4.3. По представлению председателя Попечительский совет вправе из числа своих членов избрать заместителя председателя Попечительского совета, который выполняет функции председателя в его отсутствие. В случае отсутствия на заседании председателя и заместителя председателя функции председателя выполняет один из членов по решению Попечительского совета.

## 5. Порядок деятельности попечительского совета

5.1. Информационное и документационное сопровождение работы Попечительского совета осуществляется Секретариатом Попечительского совета. На руководителя Секретариата Попечительского совета возлагаются функции ответственного секретаря Попечительского совета, который не является членом Попечительского совета.

5.2. Очередные заседания Попечительского совета созываются по инициативе председателя Попечительского совета, но не реже одного раза в год и проводятся только в очной форме.

5.3. Внеочередные заседания Попечительского совета могут быть созваны по требованию председателя Попечительского совета или не менее 3-х членов Попечительского совета и могут проводиться в очной форме или в форме заочного голосования по вопросам повестки.

5.4. Уведомления о проведении заседания и повестке дня направляется по электронной почте членам Попечительского совета ответственным секретарем не позднее, чем за 10 календарных дней до даты его проведения.

5.5. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета. Каждый член Попечительского совета имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения принимаются путем открытого голосования, если Попечительский совет не примет решения о проведении тайного голосования.

5.7. В случае невозможности участия члена Попечительского совета в заседании он вправе:

- делегировать свои полномочия представителю, оформив письменную доверенность;
- выразить свое мнение по вопросам, внесенным в повестку дня заседания, письменно, направив соответствующее уведомление на имя ответственного секретаря Попечительского совета не менее чем за три рабочих дня до даты заседания. Это мнение оглашается на заседании и должно быть учтено при принятии решения.

5.8. Решения, принятые на заседаниях Попечительского совета, оформляются протоколом. Протокол заседания Попечительского совета составляется ответственным секретарем Попечительского совета не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании и направляется всем членам Попечительского совета по электронной почте для ознакомления.

5.9. Протоколы заседаний Попечительского совета и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. Секретариат Попечительского совета обеспечивает сохранность протоколов заседаний Попечительского совета и документов к ним в течение 5-летнего срока оперативного хранения передает их по описи на архивное хранение в установленном порядке.