**Требования к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

| **№ п/п** | **Предмет** | **Продолжительность соревновательных туров** | **Материально-техническое обеспечение** | **Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Английский язык | 5-6 класс 60 минут  7-8 класс 90 минут  9-11 класс 90 минут | Во всех аудиториях должны  быть часы,  компьютер и динамики (колонки) для  прослушивания. Задание конкурса  понимания устного текста записывается в формате MP3 который размещается на рабочем столе компьютера  Звук должен транслироваться через динамики.  Помимо  необходимого количества бланков заданий и бланков ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные бланки заданий и  запасные бланки ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для  черновиков. | нет |
| 2 | География | 5-6 класс 75 минут  7-8 класс до 90 минут  9-11 класс до 135 минут | Помещения (классы, кабинеты), в которых участники при выполнении заданий могли  бы сидеть по одному за партой.  Помещение для проверки работ. Оргтехника (компьютер, принтер, копир) и бумага для распечатки заданий и листов для ответов (по количеству участников);  листы для ответов (по количеству участников). Комплекты одинаковых атласов или географических карт для выполнения заданий  (если это необходимо).  Письменные принадлежности, а также (при необходимости) линейки, транспортиры,  непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой. | линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор |
| 3 | Искусство (МХК) | 5-6 класс 90 минут  7-8 класс 135 минут  9-11 класс 180 минут | Для проведения теоретического тура рекомендуется проведение школьного этапа в кабинете информатики с целью  использования его оборудования для загрузки изобразительных рядов и возможности их  дальнейшего просмотра участниками на экране.  Творческий тур: мультимедийный проектор / интерактивная доска; экран для проецирования презентаций; акустические колонки / аудиоподготовка; ноутбук или компьютер; программное обеспечение, позволяющее демонстрировать презентации,  видеофайлы, аудиофайлы; стенды или иные приспособления для размещения материалов творческого проекта | Рекомендуется в качестве справочного материала использовать орфографический  словарь (1-2 печатных экземпляра на аудиторию). |
| 4 | История | до 90 минут | Аудитории, в которых  каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все  рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия,  соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-  эпидемиологическим правилам и нормам.  Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены  предусмотренные для выполнения заданий материалы: бланки заданий, бланки ответов  (за исключением ситуаций необходимости использования информационно-компьютерных  технологий), необходимая для этого множительная и копировальная техника. | нет |
| 5 | Китайский язык | 5-6 класс 60 минут  7-8 класс 75 минут  9-11 класс 90 минут | Во всех рабочих аудиториях должны быть часы. При проведении аудирования требуются CD-проигрыватели и динамики в каждой  аудитории. В каждой аудитории,  где проводится аудирование, целесообразно иметь отдельный носитель (диск, флеш-  накопитель и т. д.) с записью задания.  Помимо необходимого количества комплектов заданий и бланков ответов,  в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные бланки  ответов. ЦПМК рекомендует размножать  материалы заданий в формате А4, кегль 14 и не уменьшать формат и кегль, поскольку это  существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников  значительных дополнительных усилий, особенно при чтении иероглифических текстов. | нет |
| 6 | Литература | 5-6 класс 90 минут  7-8 класс 120 минут  9-11 класс 200 минут | Рабочее место обучающегося (школьники  рассаживаются по одному за партой), ручки с чернилами установленного организатором  цвета, бланки заданий и бланки ответов. | нет |
| 7 | Немецкий язык | 5-6 класс 80 минут  7-8 класс 120 минут  9-11 класс 160 минут | Во всех рабочих аудиториях должны быть часы. Для проведения теста по аудированию требуются CD-проигрыватели или иные  цифровые устройства, предполагающие использование флеш-накопителей, а также динамики  в каждой аудиторииВ каждой  аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания. Помимо  необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть  запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. ЦПМК  рекомендует размножать материалы заданий в формате А4 и не уменьшать формат  поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от  участников значительных дополнительных усилий. | нет |
| 8 | ОБЗР | 45 минут теория + 15 минут практика | Теоретический тур. Каждому участнику, при необходимости, должны быть  предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные  приборы и чертёжные принадлежности.  Практический тур. Для проведения практического тура ЦПМК рекомендует  предусмотреть необходимое оборудование согласно методическим рекомендациям и с учётом содержания заданий школьного этапа. | нет |
| 9 | Обществознание | 5-6 класс 45 минут  7-8 класс 60 минут  9-11 класс 90 минут | Каждому участнику предоставляются распечатанные задания и специальные бланки  (формат А4), в которые участники вносят ответы.  Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для  черновиков из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы – дополнительно  10% по количеству участников). | нет |
| 10 | Право | 8-9 класс 60 минут  10-11 класс 90 минут | Участники должны сидеть по одному за столом (партой). Для каждого участника необходимо  подготовить распечатанный комплект заданий.  Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются специальными бланками заданий, в которых размещены задания, и бланками ответов, в  которых размещены места для внесения ответов.  Участники должны быть обеспечены листами для черновиков. | нет |
| 11 | Русский язык | 4-6 класс 60 минут  7-8 класс 90 минут  9-11 класс 120 минут | Для проведения соревновательного тура школьного этапа  требуется аудитория 15-20 столов (рассадка по одному человеку  за столом). Не рекомендуется использование для участников компьютерных стульев / кресел  «на колёсиках». Каждому участнику должны быть предоставлены бланки заданий и ответов. В каждой аудитории следует предусмотреть настенные часы.  Для составления рейтинга участников олимпиады желательно использовать  компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом. Для тиражирования  материалов необходим ксерокс / принтер. | нет |
| 12 | Труд (технология) | 90 минут теория, 90 минут практика | Теоретический тур:  удобное рабочее место,  достаточное количество запасных комплектов ручек, карандашей, линеек, калькуляторов и ластиков.  Практический тур. Для проведения практического тура ЦПМК рекомендует  предусмотреть необходимое оборудование согласно методическим рекомендациям и с учётом выбранного профиля и содержания заданий школьного этапа. | Ручка, карандаш, линейка, непрограммируемый калькулятор, ластик |
| 13 | Физическая культура | 45 минут теория, + практика | Теоретико-методическое испытание проводится в аудитории, оснащённой столами и стульями. Все учащиеся должны быть обеспечены авторучкой, бланком заданий (вопросником), бланком ответов, при необходимости черновиком.  Для проведения практических испытаний школьного этапа, ЦПМК рекомендует передать список необходимых материалов в оргкомитет школьного этапа не позднее чем за 2 дня до начала испытаний,  задания теоретико-методического испытания – в день проведения школьного этапа олимпиады. | нет |
| 14 | Французский язык | 5-6 класс 45 минут  7-8 класс 60 минут  9-11 класс 90 минут | Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме, необходимы  аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное  рабочее место. В аудиториях должны быть часы. Аудитория, предназначенная для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть оборудована аппаратурой (компьютер или магнитофон, колонки),  обеспечивающей качественное прослушивание аудиоматериала. Максимальный объем такой аудитории – 30 посадочных мест.  Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия,  соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-  эпидемиологическим правилам и нормам  Каждому участнику должны быть предоставлены: бланки заданий, бланки ответов и чистая бумага для черновиков. | нет |
| 15 | Экология | 45 минут | Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый оргкомитетом олимпиады.  Аудитории должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям (хорошо  проветриваться, освещены). В каждой аудитории должна быть бумага для черновиков и шариковые ручки черного цвета.  Для работы жюри выделяют отдельное помещение, оснащенное мебелью, сейфом для  хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с  выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами (цветные маркеры, бумага формата А4, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами в течение всей олимпиады.  Для тиражирования заданий необходимо иметь: белую бумагу формата А4 (тексты заданий + бланки ответов); компьютер и принтер; множительную технику. | нет |
| 16 | Экономика | 5-7 класс 90 минут  8-9 класс 120 минут  10-11 класс 150 минут | Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории  должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и  запасные листы ответов.  Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений,  желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также  наличие в аудитории запаса этих предметов. | нет |

**Порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий**

Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри школьного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Обезличенные работы участников олимпиады передаются членами оргкомитета председателю жюри для проверки.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде, а также публикацией на информационном ресурсе ОО.

**Описание процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений**

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

**Описание процедуры показа проверенных работ участников олимпиады**

Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью школьного этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью школьного этапа олимпиады.

**Порядок проведения апелляций и подведения итогов школьного этапа олимпиады**

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.