

Договор № _____
об организации отдыха и оздоровления ребенка

г. Курган

« _____ » _____ 2025 г.

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Курганской области «Центр развития современных компетенций», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице и.о. директора Садыковой Эльвиры Галимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий(ая) в интересах
несовершеннолетнего _____ г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
именуемый(ая) в дальнейшем «Ребенок», а вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка (далее – услуги) в ЗОЛ «Чумляк» на базе СП ГАНОУ КО ЦРСК «Комплекс развития и отдыха» (далее – лагерь), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в пункте 3 настоящего Договора

1.2. Сроки оказания услуг (далее – период смены) с « _____ » _____ 2025г. по « _____ » _____ 2025 г.

1.3. Место оказания услуг: Россия, Курганская область, Щучанский район, с Чумляк, ул. Кирова, 1А.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в ЗОЛ «Чумляк», документами, нормативно-правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации посредством предоставления полной и открытой информации на официальном интернет ресурсе www.crsk45.ru.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и требований, требований пожарной безопасности.

2.1.4. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение прав, чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей развития и состояния здоровья.

2.1.5. Осуществить страхование ребенка на период нахождения в лагере в соответствии с действующим законодательством. Выбор страховой компании, осуществляется Исполнителем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.7. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи

Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью (Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. №327н)

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом ЗОЛ «Чумляк», о проводимых Организацией социально-культурных, образовательных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности.

2.1.9. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в ЗОЛ «Чумляк» в случае непредставления Организации документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора, в случае непредставления заполненных приложений, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, в случае заезда позднее указанной в путевке даты (в соответствии с требованиями действующих санитарных правил).

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком имуществу ЗОЛ «Чумляк».

2.2.3. Формировать Отряды по возрасту, на усмотрение администрации ЗОЛ «Чумляк». Места проживания устанавливаются поотрядно в корпусах с размещением в 4-х, 6-ти местных блоках по 2 человека в комнате. Вся подробная информация о ЗОЛ «Чумляк» размещена на сайте: <https://crsk45.ru>.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществить своевременную оплату услуг в размере и порядке, определенном п.3. настоящего Договора.

2.3.2. Предоставить в день заезда следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность Ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- медицинскую справку (учётная форма 079-у с обязательным заполнением всех пунктов, в т.ч. с данными о профилактических прививках. При наличии хронических заболеваний, указать дату последнего обострения, указать, получает ли Ребенок лекарство и какое);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными за 3 дня (до заезда).
- договор об оказании услуг, подписанный родителями (законными представителями), в 2-х экземплярах;
- правила поведения и приема в ЗОЛ «Чумляк» (Приложение №1);
- заявление о зачислении (Приложение №2);
- анкета «Мой ребёнок» (Приложение №3);
- согласие на медицинское вмешательство (Приложение №4);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №5);
- согласие на распространение персональных данных (Приложение №6);
- согласие на психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего (Приложение №7).

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.4. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.3.5. Ознакомиться самому и ознакомить Ребенка с Правилами приема и пребывания детей в ЗОЛ «Чумляк» (Приложение №1) к настоящему Договору.

2.3.6. Обеспечить вывоз Ребенка из лагеря, в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон.

2.3.7. Возместить ущерб, причиненный Ребёнком Исполнителю в течение пятнадцати календарных дней после предъявления счета.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.5. Ребенок обязан:

2.5.1. Соблюдать Свод правил пребывания ребенка в ЗОЛ «Чумляк», режим дня, правила занятий на площадках спортивной, прикладной, творческой инфраструктуры лагеря, правила пожарной безопасности, другие инструкции, с которыми ознакомлен ребенок в лагере, установленные Организацией.

2.6. Ребенок вправе:

2.6.1. Пользоваться имуществом Организации.

2.6.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Организацией.

2.6.3. Получать медицинскую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка в ЗОЛ «Чумляк» (далее - путевка) составляет _____ (_____),
(сумма прописью)

путевка приобретается на официальном сайте <https://crsk45.ru>.

3.2. В случае отказа «Заказчика» от путевки в лагерь, за три дня до заезда стоимость возмещается в пределах 70% стоимости путевки, если отказ «Заказчика» от путевки инициировался ранее чем за три дня до начала смены, то стоимость возвращается в полном объеме за минусом уплаченных «исполнителем» процентов банку.

3.3. Возврат денежных средств производится в течение 10 банковских дней с момента получения Организацией письменного заявления Заказчика.

3.4. В случае если ребенок прибыл позднее указанного в путевке срока и в приеме ему отказано на основании действующих санитарных правил, денежные средства Заказчику не возвращаются.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за пребывание Ребенка на смене, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах, возложенных на них обязанностей и распорядительных документов по лагерю.

4.3. Организация несет ответственность за соответствие фактически предоставленных услуг условиям договора: пятиразовое питание, педагогическое и психологическое сопровождение ребенка, организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительных программ, страхование от несчастных случаев в лагере, присмотр и уход, проживание, медицинская помощь и сопровождение.

4.3.1. Организация несет ответственность за сданные на ответственное хранение ему ценные вещи родителями или детьми. За несданные на хранение Организации ценные вещи (смартфоны, сотовые телефоны, другие девайсы, другие предметы и вещи, имеющие ценность для ребенка) ответственности Организация не несет.

4.4. Заказчик несет ответственность за поведение ребенка в лагере, за материальный ущерб, причиненный ребенком лагерю.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее

исполнение) обязательств по договору, если причиной такого неисполнения (ненадлежащего исполнения) является чрезвычайное и непредотвратимое обстоятельство (непреодолимая сила).

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Организации в одностороннем порядке в случаях:

5.2.1. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие нарушения Ребенком правил, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Договора;

5.2.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

5.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе Заказчика в связи с семейными (личными) обстоятельствами, болезнью ребенка или в связи с нарушением Исполнителем существенных условий Договора, в том числе сроки оказания услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Курганской области «Центр развития современных компетенций», тел. 8(3522) 46-51-43
640000, г. Курган, ул. Томина, 51
ИНН 4501222322, ОГРН 1184501006491
Финансовое управление Курганской области (ГАНОУ КО ЦРСК л/с 30436Б36290) р/с 03224643370000004300
ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ/УФК по Курганской области, г. Курган, БИК ТОФК 013735150

И.о. директора _____ Э.Г. Садыкова

«___» _____ 2025 г.
М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспорт РФ: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

Заказчик: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 2025 г.

Правила приема и поведения детей в ЗОЛ «Чумляк»

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила определяют порядок приема и пребывания ребенка в загородный оздоровительный лагерь «Чумляк» (далее - Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Лагеря (срока действия путевки).

1.2 В Лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний и готовых к самообслуживанию.

1.3 Прием ребенка в Лагерь производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя), либо педагогом образовательной организации представителю Лагеря.

1.4 Прием детей в Лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителями перед заездом в Лагерь:

- ✓ копию документа удостоверяющего личность Ребенка;
- ✓ копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- ✓ медицинскую справку (учётная форма 079-у с обязательным заполнением всех пунктов, в т.ч. с данными о профилактических прививках. При наличии хронических заболеваний, указать дату последнего обострения, указать, получает ли Ребенок лекарство и какое);
- ✓ справка об отсутствии контакта с инфекционными больными за 3 дня (до заезда).
- ✓ договор об оказании услуг, подписанный родителями (законными представителями), в 2-х экземплярах;
- ✓ правила поведения и приема в ЗОЛ «Чумляк» (Приложение №1);
- ✓ заявление о зачислении (Приложение №2);
- ✓ анкета «Мой ребёнок» (Приложение №3);
- ✓ согласие на медицинское вмешательство (Приложение №4);
- ✓ согласие на обработку персональных данных (Приложение №5);
- ✓ согласие на распространение персональных данных (Приложение №6);
- ✓ согласие на психолого-педагогическое сопровождение (Приложение №7).

Без вышеуказанных документов ребенок в Лагерь не принимается.

1.5. Каждый ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных в этом коллективе. Приезд ребенка в Лагерь считается согласием ребенка и его родителей (законных представителей) на выполнение правил, установленных в Лагере.

1.6. Дети с противопоказаниями по состоянию здоровья, в т.ч. температурой тела 37° и выше, а также не имеющие полностью оформленной медицинской карты, возвращаются обратно за счет родителей (законных представителей), с сообщением в адрес медицинского учреждения, заполнившего медицинскую карту.

1.7. Общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения (пункт 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.06.2018 № 327н):

- соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;
- инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;
- установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»;
- активный туберкулез любой локализации;
- наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;
- отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

- злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;
- эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;
- эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);
- кахексия;
- психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих.

1.8. При обнаружении несоответствия между фактическим состоянием здоровья ребенка и данными медицинских документов, администрация Лагеря имеет право уведомить об этом медицинское учреждение, выдавшее справку, и правоохранительные органы по месту нахождения этого медицинского учреждения. За фальсификацию медицинских документов и сокрытие информации о фактических хронических заболеваниях ребенка при направлении его в Лагерь, родители (законные представители) несут юридическую ответственность за возможные последствия.

1.9. В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в Лагере) родители (законные представители) обязаны незамедлительно досрочно забрать ребенка.

1.10. Если ребенок по состоянию здоровья вынужден принимать в течение смены лекарства на регулярной основе, то их необходимо передать врачу, проводящему медосмотр при распределении детей по отрядам. Использование ребенком лекарственных препаратов самостоятельно, без письменного назначения врача, запрещено.

2. Правила подготовки ребенка к Лагерю.

2.1. Каждый родитель (законный представитель) должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь: ознакомить его с Правилами пребывания ребенка в Лагере, проверить его личные одежду и вещи, которые должны быть чистыми. Вещи ребёнка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Сумки и чемоданы должны быть промаркированы (т.к. у многих они одинаковые). Перед отправлением родители должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, положить письменный перечень вещей.

2.2. Родители (законные представители) должны:

- психологически настроить ребенка на пребывание его в новом детском коллективе и невозможности постоянного общения с родителями;
- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в Лагере, о соблюдении режима дня Лагеря, о правилах общения и проживания с другими детьми;
- обучить ребенка навыкам самообслуживания;
- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

3. Правила пребывания в лагере

3.1. По приезду в лагерь детей распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей ребенка. Пожелания по размещению вместе детей разных возрастов учитываются только в случае размещения старшего ребенка в отряд к младшему и только при наличии мест. Пожелания учитываются, если они были заявлены в момент покупки путевки и при наличии мест в отряде.

3.2. Каждый ребенок (подросток) обязан пройти инструктажи по технике безопасности, в т.ч. пожарной безопасности, правилами посещения бассейна, правилами поведения на улице и в корпусе, во время соревнований, общелагерных мероприятий и т.д. Инструктажи проводятся вожатыми/воспитателями.

3.3. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня Лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умыться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

3.4. Ребенок обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива Лагеря. Воспитатель и вожатый обязаны знать, где находится каждый ребенок. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).

3.5. Выход ребенка за территорию Лагеря в течение смены категорически запрещен.

3.6. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Лагеря. За сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Администрация Лагеря не несет ответственности за их утерю.

3.7. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах Лагеря (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни не

допускается).

3.8. Каждый ребенок (подросток) должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории Лагеря, соблюдать чистоту).

3.9. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить водителю и обратиться к врачу Лагеря. Родитель (законный представитель) извещается руководителем смены, либо Администрацией лагеря в случае помещения ребенка в изолятор или обращения в стационарное медицинское учреждение.

В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, законных представителей) или приезда бригады «скорой помощи».

4. Вещи ребенка

4.1. Что взять с собой в лагерь:

- Предметы личной гигиены: зубная щетка (желательно в футляре), зубная паста, мыло, мочалка, шампунь, расческа;
- Носки и нижнее белье в достаточном количестве;
- Сменная обувь для корпуса, удобная домашняя одежда для корпуса;
- Повседневная одежда и обувь по погоде, головной убор;
- Удобная одежда для спортивных мероприятий и спортивная обувь;
- Купальные принадлежности: шапочка для купания, купальник (для девочек), купальные трусы (для мальчиков), сланцы;
- **БУТЫЛКА ДЛЯ ВОДЫ!**

4.2. Вещи, запрещенные к использованию в лагере:

- оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены;
- предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.);
- пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;
- сигареты (любые курительные приспособления), зажигалки, спички и любые виды алкоголя.
- Медикаменты. При необходимости специального лечения медикаменты вместе с назначением врача необходимо передать воспитателю(водителю) либо врачу Лагеря.

Администрация Лагеря оставляет за собой право изъятия вещей, запрещенных к использованию в Лагере, и хранение их до конца пребывания в Лагере ребенка с дальнейшей передачей только родителю законному представителю).

Попытка получить (купить, «достать») вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в Лагере будет считаться противоправным действием.

4.3. Продукты, запрещенные санитарными службами для передачи в условиях загородного Лагеря (согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»):

- Газированные напитки (Фанта, Спрайт, Кока-кола и т.д.);
- Пирожные, торты (любые изделия с кремом и наполнителем);
- Сухарики, чипсы;
- Молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные);
- Птица-рыба-мясо, любые копчености, колбаса и т.д.;
- Соленья, супы, котлеты, пельмени, пироги и т.д.;
- Консервы;
- Грибы;
- Супы, пюре, лапша быстрого приготовления;
- Приготовленную пищу (домашнюю, купленную в кулинарии), салаты.

4.4. Администрация Лагеря не несет ответственность за оставленные (потерянные) личные вещи Ребенка. При нахождении оставленных вещей в Лагере после отъезда детей, вещи хранятся в течение месяца, после чего утилизируются. Нижнее белье и носки утилизируются сразу. Все оставленные вещи из лагеря родители забирают самостоятельно.

5. Отчисление ребенка из лагеря

5.1. Администрация лагеря имеет право отчислить ребёнка из Лагеря по следующим причинам:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с

территории Лагеря или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде.

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности.
- воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям.
- распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.
- нанесение значительного умышленного материального ущерба Лагерю. Если ребенок нанес ущерб имуществу Лагеря, то составляется акт и сообщается родителям. В течение 2-х рабочих дней со дня уведомления об этом родители обязаны компенсировать нанесенный ущерб в кассу ГАНОУ КО ЦРСК.
- употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение.
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Лагере.
- совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников Лагеря, детей и др.).

В случае принятия решения администрацией Лагеря о досрочном отчислении ребенка за грубые нарушения требований и ненадлежащее поведение родитель (законный представитель) обязан забрать ребенка из Лагеря в течение 24 часов. В этом случае остаточная стоимость путевки не возвращается. Расходы, связанные с отправлением ребенка домой, администрация Лагеря не несет

6. Правила возвращения ребенка из Лагеря.

6.1. Дети доставляются из Лагеря организованно при покупке путевки с трансфером, в оговоренное заранее место и время и передаются сопровождающими воспитателями родителям или доверенным лицам (при предъявлении паспорта):

1. ФИО (сопровождающего, номер телефона) _____
2. ФИО (сопровождающего, номер телефона) _____
3. ФИО (сопровождающего, номер телефона) _____

6.2. В случае опоздания родитель (законный представитель) извещает по телефону ребенка или сопровождающего о причине задержки. Сопровождающий в течение одного часа ждет родителей на месте прибытия.

6.3. После истечения срока сопровождающий имеет право сдать ребенка в отделение полиции. Самостоятельная поездка ребенка в городе после прибытия автобусов без сопровождения взрослых не допускается. Встреча ребенка из Лагеря в городе является обязанностью родителя (законного представителя).

6.4. При условии самостоятельного выезда из лагеря, родители (законные представители) должны забрать ребенка в строго обозначенное время. Выезд из лагеря осуществляется в последний день смены до 12.00.

Дата

_____/_____
Подпись / Расшифровка

Приложение №2
К договору об организации отдыха и
оздоровления ребенка
от «___» _____ 2025г. № _____

Ио Директора
ГАНОУ КО ЦРСК
Э.Г. Садыковой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Я _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

прошу принять моего ребенка _____
Ф.И.О. ребенка

_____ года рождения, в ЗОЛ «Чумляк» с _____ по _____ 2025 года.

Дата: _____

_____/_____
подпись / расшифровка

Приложение №3
К договору об организации отдыха и
оздоровления ребенка
от «___» _____ 2025г. № _____

АНКЕТА « Мой ребенок »

ФИО ребенка _____

Возраст _____ лет, дата рождения полностью « _____ » _____ 20 _____ г

Группа здоровья _____

Укажите медицинские противопоказания по продуктам питания и лекарствам (аллергия) _____

Дополнительные сведения о ребенке на что нужно обратить внимание: _____

Домашний адрес _____

Телефон ребенка _____

Если ребенок относится к какой-либо категории, то необходимо это отметить:

| Категория ребенка | +/- | Пояснения |
|---|-----|-----------|
| Одаренный/талантливый ребенок | | |
| Состоит на учете в органах и учреждениях системы профилактики | | |
| Ребенок-сирота | | |
| Ребенок без попечения родителей | | |
| Ребенок с инвалидностью | | |
| Ребенок с ОВЗ (в пояснении указать нозологию) | | |
| Ребенок, проживающий в малоимущей семье | | |
| Иная трудная жизненная ситуация | | |
| Дети участников СВО | | |

Сведения о родителях (или лиц их заменяющих):

Ф.И.О., место работы, должность, телефон:

Ф.И.О., место работы, должность, телефон

Дата заполнения _____ Подпись _____

ОЗНАКОМЛЕНА и ОЗНАКОМИЛИ РЕБЕНКА с правилами пребывания в ЗОЛ «Чумляк»

Дата

Подпись / _____
Расшифровка

Согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)
являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

На основании Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.06.2012) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" даю согласие медицинским работникам Загородного оздоровительного лагеря «Чумляк» (далее – ЗОЛ "Чумляк") на:

- медицинский осмотр при заезде ребенка в ЗОЛ "Чумляк" с целью выявления больных;
- осмотр детей на педикулез, чесотку;
- информирование сотрудников (начальника учреждения, воспитателей, инструкторов по физической культуре) о состоянии здоровья детей;
- коррекция режима и нагрузок для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения; активное выявление заболевших;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;
- первичная доврачебная и врачебная медицинская помощь;
- своевременную изоляцию больных, организацию лечения и ухода за детьми, находящимися в изоляторе;
- в случае дифференциальной диагностики заболеваний, угрозе жизни и здоровью сотрудники ЗОЛ «Чумляк» вправе обратиться за консультационной и лечебной помощью в ГБУ «Межрайонная больница № 8»;
- госпитализацию по медицинским показаниям детей в лечебно-профилактическое учреждение;
- при несчастных случаях оказание неотложной медицинской помощи, осуществляемой в условиях медицинского пункта организации отдыха и оздоровления либо в медицинской организации, транспортировка в ГБУ «Межрайонная больница № 8»;

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, возможность направления ребенка на лечение в лечебно-профилактическое учреждение, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Я ознакомлен(а) и согласен(согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в ЗОЛ "Чумляк". Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ЗОЛ "Чумляк" лично, либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ЗОЛ "Чумляк".

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Приложение №7
К договору об организации отдыха и
оздоровления ребенка
от «___» _____ 2025г. № _____

Согласие родителя (законного представителя)
на психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

«___» _____ год рождения
на основании ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», даю добровольное СОГЛАСИЕ/ОТКАЗ
(нужное подчеркнуть)

педагогам-психологам ЗОЛ "Чумляк" (далее – Лагерь) на оказание психолого-педагогического
сопровождения:

- участие в развивающих образовательных мероприятиях по направлению психология;
- психолого-педагогическое консультирование (индивидуальное и групповое);
- анкетирование и психологическую диагностику;
- помощь в профориентации и социальной адаптации;
- распределение в группу для занятий с психологом;
- наблюдение за психологическим состоянием в течение всей смены;
- информирование сотрудников (директора Лагеря, воспитателей, вожатых, педагогических работников) о психологическом состоянии ребёнка в целях коррекции режима и нагрузок, в случае необходимости и выстраивания индивидуальной программы;
- оказание экстренной психологической помощи, в случае необходимости.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если несовершеннолетний сообщит о жестоком обращении с ним или с другими лицами;
- если несовершеннолетний сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких случаях родители будут проинформированы.

Родители (законные представители) имеют право письменно обратиться к педагогу-психологу за информацией о результатах психолого-педагогической диагностики ребёнка.

Дата: _____ Подпись _____