

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Курганской области
«Центр развития современных компетенций»

ПРИКАЗ

16.09.2024 № 571

г. Курган

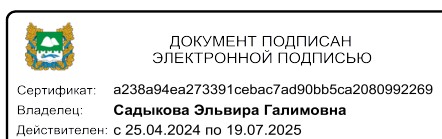
Об утверждении положений

В целях организации образовательного процесса Государственного автономного нетипового образовательного учреждения Курганской области «Центр развития современных компетенций» (далее – Центр), на основании устава Центра, а также на основании решения педагогического совета Центра

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся Государственного автономного нетипового образовательного учреждения Курганской области «Центр развития современных компетенции»;
2. Утвердить Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся в Государственного автономного нетипового образовательного учреждения Курганской области «Центр развития современных компетенции»;
3. Утвердить Положение о дополнительных общеобразовательных программах Государственного автономного нетипового образовательного учреждения Курганской области «Центр развития современных компетенции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

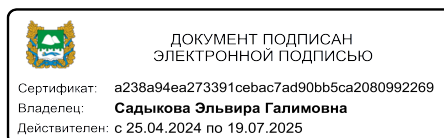
И.о. директора
ГАНОУ КО ЦРСК



Э.Г. Садыкова

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Курганской области
«Центр развития современных компетенций»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета центра
«____» _____ 2024 г.
Протокол № _____



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора центра
Э.Г. Садыкова
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных программах
Государственного автономного нетипового
образовательного учреждения Курганской области
«Центр развития современных компетенции»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных программах Государственного автономного нетипового образовательного учреждения Курганской области «Центр развития современных компетенции» (далее — Положение) разработано в соответствии с основными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26 сентября 2022 года, регистрационный номер №70226);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р);

- Концепцией развития системы дополнительного образования детей и молодежи в Курганской области от 17.06.2015 г.;

- Приказом Минтруда России от 22.09.2021 №652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации от 17.12.2021 №66403);

- Письмом Департамента образования и науки Курганской области от 26.10.2021 г. №08-05794/21 «О структурной модели дополнительной общеобразовательной программы»;

- Уставом Государственного автономного нетипового образовательного учреждения Курганской области «Центр развития современных компетенции», Лицензией учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, Локальными актами и иными нормативно-правовыми документами, Программой развития учреждения.

Дополнительное образование детей (и взрослых) осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются Государственным автономным нетиповым образовательным учреждением Курганской области «Центр развития современных компетенции» (далее – ГАНОУ КО ЦРСК).

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа - это комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка, цели и задачи программы, планируемые результаты, рабочая программа (включающая в себя учебный план, содержание программы и тематическое планирование); комплекс организационно-педагогических условий, который представлен в виде календарного учебного графика, формы текущего контроля / промежуточной аттестации, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, методических материалов, списка литературы, приложения.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа выполняет функции:

- нормативная функция - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- функция целеполагания - определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

- функция определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

- процессуальная функция - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная функция - выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

1.4. Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.75) содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Данное Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ в ГАНУО КО ЦРСК.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания Приказа об утверждении положения ГАНУО КО ЦРСК и действует до издания нового соответствующего Положения и Приказа.

2. Дополнительная общеобразовательная программа

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа (далее Программа) - это локальный нормативный документ, в котором фиксируются, аргументированно, в логической последовательности, определяются цели, ценности образования, учебный план, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки его результатов.

2.2. Программа разрабатывается индивидуально каждым педагогом (или группой педагогов) и является основным документом, который определяет своеобразную «стратегию» образовательного процесса на весь период обучения; отражает основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности; является инструментом организации педагогического процесса.

2.3. Программы разрабатываются с учетом следующих характерологических свойств дополнительного образования:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Содержание Программы должно соответствовать следующим направленностям (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» п. 11):

- технической;

- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.

2.5. Освоение Программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных данной дополнительной общеобразовательной программой.

2.6. Программа хранится у педагога дополнительного образования и у курирующего методиста.

3. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Целью разработки Программ педагогов дополнительного образования является сохранение единого образовательного пространства ГАНУО КО ЦРСК и предоставление широких возможностей обучения, развития, воспитания обучающихся.

Цель Программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

3.2. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (обучающих, развивающих, воспитывающих) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности.

Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.

Развивающие задачи: развитие таких деловых качеств, как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Воспитывающие задачи: формирование у учащихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни.

4. Классификация дополнительных общеобразовательных программ

4.1 Типы Программ:

1) модифицированная программа – программа, измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки учащихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания;

2) экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определенных трудностей в образовательном процессе или неудовлетворенности педагога прежней практической ситуацией. Ее целью является изменения содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологии; в случае выявления новизны предложений автора экспериментальная программа может претендовать на статус авторской;

3) авторская программа, не имеющая аналогов в комплексе программ этого класса, рассчитанная на реализацию её разработчиком, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной (не менее 70% нового содержания, форм и методов реализации), созданная педагогом (или коллективом авторов) по его

собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения и принадлежащая ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Официально статус авторской, как правило, присваивается программе вышестоящим органом управления образованием;

4) индивидуальная общеобразовательная программа направлена на реализацию индивидуальной цели обучения. В индивидуальной общеобразовательной программе фиксируются и аргументированно, в логической последовательности определяются актуальность и ценность индивидуального образования, цели, задачи, методы, формы, технологии реализации программы, учебный план, содержание, тематическое планирование, а также критерии оценки ее результатов и уровня творческой деятельности в конкретных условиях индивидуального развития обучающегося;

5) адаптированная общеобразовательная программа – это программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности Программы делятся на следующие виды: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные и узкопрофильные. По цели обучения различают: интеллектуально-познавательные; научно-исследовательской ориентации; социальной адаптации; допрофессиональной подготовки; профессионально-прикладные; спортивно-оздоровительные; программы, развивающие художественную одаренность; культурно-досуговые; коррекционные Программы.

4.3. По уровню освоения содержание и материал дополнительной общеобразовательной программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

4.3.1. Общекультурный:

-ознакомительный уровень. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

- базовый уровень. Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

4.3.2. Углубленный уровень. Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

5. Структура и содержание элементов дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Структурные элементы программы:

Титульный лист программы

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цели и задачи программы. Планируемые результаты

1.3. Рабочая программа.

Учебный план. Содержание программы. Тематическое планирование

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график.

2.2. Формы текущего контроля/промежуточной аттестации.

2.3. Материально-техническое обеспечение.

2.4. Информационное обеспечение.

2.5. Кадровое обеспечение.

2.6. Методические материалы.

2.7. Оценочные материалы.

Список литературы.

Приложения.

Лист обновления (для программ, более одного года).

Контрольно-измерительные материалы, методические материалы и др.

Для проектирования индивидуальной, адаптированной общеобразовательной программы применяется структурные элементы Программы п.5.1.

5.2. Содержание структурных элементов Программы

Титульный лист (Приложение 1,2,3) содержит:

- наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения директором и принятия методическим советом учреждения;
- название программы и ее направленность;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О. должность автора (авторов) программы;
- название населенного пункта и год разработки программы.

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. В пояснительной записке к общеобразовательной программе дополнительного образования детей и молодёжи следует раскрывать: направленность программы; актуальность программы; отличительные особенности программы; адресат программы; срок реализации (освоения) программы; объём программы; формы обучения, особенности организации образовательного процесса; возможность реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ); наличие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ВОЗ); уровень сложности содержания программы.

1.2. Цели и задачи программы. Планируемые результаты

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому нужно стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и планируемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

В части планируемых результатов необходимо сформулировать личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет учащийся по каждому году обучения. Здесь же может быть представлен перечень универсальных учебных действий (УУД) – познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами областей знания и (или) видами деятельности, определяемыми программой с учетом возрастных особенностей обучающихся.

1.3. Рабочая программа содержит учебный план, содержание программы и тематическое планирование.

Учебный план дополнительной общеобразовательной программы составляется на каждый год обучения. Учебный план содержит перечень разделов; количество часов по каждому разделу с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы контроля.

№ п/п	Название раздела программы	Количество часов			Формы текущего контроля
		всего	теория	практика	
1.					
2.					

3.					
6.	Промежуточная аттестация				
	Итого				

В содержании Программы дано описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей по каждой теме с указанием часов, а также форм текущего контроля и промежуточной аттестации. Расчёт количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или одного обучающегося, если это программа индивидуального обучения).

Тематическое планирование – это составная часть дополнительной общеобразовательной программы, позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом программы, календарным учебным графиком ГАНУ КО ЦРСК и расписанием учебных занятий по программе.

В тематическом планировании должны быть отражены: названия разделов; дата проведения занятий; количество часов; тема занятия; форма занятия; формы текущего контроля/промежуточной аттестации.

Корректировка учебного плана при необходимости проводится в течение всего учебного года.

Последовательность наименований разделов учебного плана может не совпадать с тематическим планированием с учетом процесса освоения учащимися программы и поддержания устойчивого интереса учащихся в процессе реализации программы.

Тематическое планирование составляется на учебный год или период обучения для каждой учебной группы.

№ п/п	Название раздела программы	Дата проведения занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма занятия	Форма текущего контроля / промежуточной аттестации

2. Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный учебный график – это составная часть дополнительной общеобразовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования: этапы образовательного процесса; количество учебных недель продолжительность учебного года; сроки контрольных процедур.

Дополнительная общеобразовательная программа носит вариативный характер, при необходимости может быть скорректирована по часам и последовательности изучения.

Количество учебных недель	36 недель
Первое полугодие	с 02.09.2024 г. по 31.12.2024 г., 17 учебных недель
Каникулы	с 01.01.2025 г. по 09.01.2025 г.
Второе полугодие	с 10.01.2024 по 31.05.2025 г., 19 учебных недель
Промежуточная аттестация	24.05.2025 г.

Формы текущего контроля/промежуточной аттестации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации описывают способ подведения итогов реализации программы текущего и промежуточного контроля, которые перечисляются согласно учебному плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выступления и т.д.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.д.), которые позволяют определить достижение обучающимися планируемых результатов.

Формами отслеживания и фиксации образовательных результатов могут быть: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формами предъявления и демонстрации образовательных результатов могут быть: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Материально-техническое обеспечение: характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.

Информационное обеспечение: аудио-, видео-, фото-, интернет-источники.

Кадровое обеспечение: в данном пункте указываются требования к образованию и квалификации педагога дополнительного образования, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Методические материалы:

- методические вид продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, праздников, выставок и т.д.);
- рекомендации по проведению практических, самостоятельных работ, игр, проектов и т.д.
- дидактические материалы, методики;
- диагностический и контрольно-оценочный блок.

Оценочные материалы

Контрольно-измерительные материалы, с помощью которых возможно оценить достижение планируемых результатов (материалы, измерительные инструменты, включающие описание предмета оценивания, самого контрольного задания, критериев оценки, уровней и шкалы оценки выполнения контрольного задания).

Список литературы должен содержать нормативно-правовые документы, определяющие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программе, и может быть представлен в двух вариантах: для педагога и для учащихся:

- список литературы для педагогов дополнительного образования;
- список литературы для обучающихся.

Список литературных изданий оформляется в алфавитном порядке с указанием автора, названия издания, издательства и года издания (Приложение 5).

Приложения к Программе может включать:

- лист обновления (для программы более года): коррективы в дополнительную общеобразовательную программу вносятся ежегодно в лист обновления Программы с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов; условий реализации Программы. Внесенные изменения и дополнения в дополнительной общеобразовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанной в настоящем Положении и фиксируются протоколом программно-методического совета учреждения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеобразовательной программе (Приложение 4);

- аттестация учащихся;
- план воспитательной работы;
- методические рекомендации, разработки;

- рецензии (внутренняя и внешняя) на программу.

6. Требования к оформлению программы

Программа оформляется в соответствии со следующими требованиями:

6.1. Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Arial, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формата А4 в книжном формате, абзац 1,25 см; поля: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.

6.2. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы, номер страницы располагается внизу от центра.

6.3. Заголовки параграфов набираются полужирным шрифтом (кегель 12), выравнивание по центру; точка в конце заголовка не ставится; заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал; заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

6.4. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

7. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

7.1. Программа рассматривается на заседании Методического совета учреждения и принимается директором ГАНОУ КО ЦРСК.

7.2. Программа утверждается директором ГАНОУ КО ЦРСК;

7.3. После утверждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в ГАНОУ КО ЦРСК, хранится у педагога дополнительного образования и курирующего методиста.

7.4. Экспериментальная программа, прошедшая внутреннюю экспертизу, утверждается директором учреждения и может быть передана в областной программно-экспертный совет, который рассматривает возможность утверждения ее в статусе авторской.

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Курганской области
«Центр развития современных компетенций»

ПРИНЯТА

на заседании
методического совета
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № ___

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ КО «ЦРСК»
_____ Садыкова Э.Г.
Приказ № ___ «_» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
технической направленности

«Промробоквантум»

Ознакомительный уровень
Возраст учащихся: 10-12 лет
Срок реализации: 4 месяца

Автор-составитель:

Сахарина Виктория Олеговна
педагог дополнительного
образования

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Курганской области
«Центр развития современных компетенций»

ПРИНЯТА

на заседании
методического совета
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № ___

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ КО «ЦРСК»
_____ Садыкова Э.Г.
Приказ № ____ «_» ____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

технической направленности

«Промробоквантум»

Ознакомительный уровень

Возраст учащихся: 10-12 лет

Срок реализации: 4 месяца

Автор-составитель:

Сахарина Виктория Олеговна
педагог дополнительного
образования

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Курганской области
«Центр развития современных компетенций»

ПРИНЯТА

на заседании
методического совета
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № __

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ КО «ЦРСК»
_____ Садыкова Э.Г.
Приказ № ____ «__» _____ 20__ г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

технической направленности

«Промробоквантум»

Ознакомительный уровень

Возраст учащихся: 10-12 лет

Срок реализации: 4 месяца

Автор-составитель:

Сахарина Виктория Олеговна
педагог дополнительного
образования

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в дополнительную общеобразовательную
программу
«Название программы»

Изменения / дополнения в дополнительную общеобразовательную программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный составитель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на методическом совете «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Изменения / дополнения в дополнительную общеобразовательную программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный составитель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на методическом совете «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

**Список литературы
(образец)**

Образец № 1 Один автор

Автор. Название книги/Автор.- Город: Издательство, год. – 264 с. Текст: непосредственный.

Иванов, В. И. Педагогика В. И. Иванов. — Москва: Просвещение, 2000. - 264 С.- Текст: непосредственный.

Образец № 2 Если много авторов

Примечание:

Если в списке более 1 автора, то вначале списка пишется один из авторов и слово «и др.» не пишется, а в конце списка переписываются все авторы издания.

Иванов, В. И. Педагогика/В. И. Иванов, А. А. Сидоров, С. П. Петров. — Москва: Просвещение, 2000. - 264 с. - Текст: непосредственный.

Образец № 3

В названии подназвание пишется через «:» (через двоеточие)

Примечание:

После Двоеточия пишется всегда маленькая буква.

Если автор-составитель, то после косой черты.

Иванов, В. И. Как рассадить детей в классе: психологическое пространство/ В. И. Иванов. - Москва: Просвещение, 2000. - 264 с. - Текст: непосредственный.

Иванов, В. И. Кислород: сценарии уроков. 8 класс/В. И. Иванов. — Москва: Просвещение, 2000. - 264 с. - Текст: непосредственный.

Образец № 4 Оформление списка статьи из газеты или журнала

Автор. Название статьи//Название журнала. – Год. - №. - С.

Иванова, А. А. Игровая мозаика// Обруч. - 2000. - № 1. – С. 11-15.

Образец № 5 Оформление списка интернет-источников

Театральная библиотека: пьесы, книги, статьи, драматургия: [сайт]. – URL: <http://biblioteka.teatr-obraz.ru> (дата обращения 01.08.2019). - Режим доступа: -свободный. Текст: электронный.